

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

по образовательным программам дошкольного образования,
между муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом общеразвивающего вида
№ 232 (МДОУ детский сад № 232) и родителями (законными представителями) ребенка

МДОУ детский сад № 232 г. Ярославль

« » 20 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 232, далее – «Учреждение», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 76Л01, выданной Департаментом образования Ярославской области бессрочно, в лице заведующего Турыгиной Юлии Ивановны, действующего на основании приказа департамента образования мэрии города Ярославля от 18.09.2013 № 02-01/1472, а также Устава Учреждения, и

(Ф.И.О. и статус, законного представителя ребенка)

далее – «Родитель», действующий в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О. дата рождения несовершеннолетнего)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем – «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом договора является оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником;
- 1.2. Наименование образовательной программы «Основная образовательная программа МДОУ детского сада № 232»;
- 1.3. Срок освоения основной образовательной программы (продолжительность обучения) дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности – 5 лет.
- 1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 12 часов.
- 1.5. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1 Учреждение вправе:

- 2.1.1. Зачислить воспитанника в группу общеразвивающей направленности на основании:
 - протокола утвержденного комиссией по комплектованию детей департамента образования мэрии города Ярославля;
 - медицинского заключения, установленного образца;
 - заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
 - заключения психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья при зачислении в группу компенсирующей направленности.
- 2.1.2. Отказать в приеме в Учреждение на основании:
 - отсутствия ребенка в протоколах утвержденных комиссией по комплектованию детей департаментом образования мэрии города Ярославля;
 - не предоставления или предоставления недостоверных документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
 - наличие медицинских противопоказаний к посещению Учреждения;
 - отсутствие заключения психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья при зачислении в группу компенсирующей направленности.
- 2.1.3. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым ими образовательным программам.
- 2.1.4. Изменять расписание организованной образовательной деятельности в случае производственной необходимости.

- 2.1.5. Не принимать ребенка в дошкольное учреждение в случае временной приостановки работы с детьми по производственной необходимости и в случае аварийных ситуаций.
- 2.1.6. Осуществлять перевод ребенка из группы в группу по объективным показателям.
- 2.1.7. Установить посещение детского сада ребенком по индивидуальному графику в рамках режима работы детского сада по согласованию сторон.
- 2.1.8. Переукомплектовывать группы при уменьшении количества детей в летний период или при низкой посещаемости.
- 2.1.9. Отчислить ребенка из детского сада при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в детском саду.
- 2.1.10. Осуществлять наблюдение за развитием Воспитанника, информировать и рекомендовать Родителю обратиться в центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи воспитаннику. При необходимости рекомендовать учреждение другого профиля, соответствующего состоянию развития и здоровья воспитанника для его дальнейшего пребывания.
- 2.1.11. Вносить предложения Родителям по совершенствованию воспитания ребенка в семье;
- 2.1.12. Проводить ежедневный утренний осмотр с опросом Родителя о состоянии здоровья ребенка, проводить термометрию, не принимать Воспитанника с подозрением на заболевание, направляя на медицинское обследование и получение заключения врача специалиста.
- 2.1.13. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Родителями, родителями других воспитанников, а также сотрудниками Учреждения, заявлять в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав УМВД России по г. Ярославлю о случаях физического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с воспитанником со стороны Родителей.
- 2.1.14. Вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья воспитанника и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанника.
- 2.1.15. Предоставить Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).
- 2.1.16. Устанавливать и взимать с Родителя плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2 Родитель вправе:

- 2.2.1. Пользоваться услугой по оказанию его ребёнку дошкольного образования; методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.
- 2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, с результатами освоения ребёнком образовательной программы дошкольного образования.
- 2.2.4. Знакомиться с уставом учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, и другими локальными актами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 2.2.5. Защищать права и достоинства своего ребёнка и других воспитанников, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников Учреждения, обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.
- 2.2.6. Получать информацию о видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребёнка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребёнка.
- 2.2.7. Получать информацию о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.8. Принимать участие в управлении учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом учреждения.
- 2.2.9. При наличии конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений обращаться в комиссию по урегулированию споров в учреждении.
- 2.2.10. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке (ст.582 ГК РФ от 11.08. 1995 № 135).
- 2.2.11. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Учреждением Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.12. Получать, в установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», компенсацию части платы, взимаемой за присмотр и уход воспитанника в Учреждении.

3.1. Учреждение обязано:

3.1.1. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя

3.1.2. Обеспечить:

- охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- равные возможности для полноценного развития воспитанника в период пребывания в учреждении независимо пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечить преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- благоприятные условия развития воспитанника в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности воспитанника, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности воспитанника, формирования предпосылок учебной деятельности;
- вариативность и разнообразие содержания образовательной программы дошкольного образования с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанника;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанника;
- психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанника.

3.1.3. Доводить до сведения Родителя информацию об изменениях размера платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход воспитанника в Учреждении, устанавливаемой в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.1.4. Не взимать плату за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, воспитанника в учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования при предоставлении подтверждающих документов.

3.1.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанника, посещающего учреждение, реализующего образовательную программу дошкольного образования, выплачивать Родителям компенсацию в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из Родителей, внесших родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником в учреждении.

Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.1.6. Предоставить Воспитаннику возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы с 07.00 до 19.00 часов (выходные дни: суббота, воскресенье, а также государственные праздники). Предупредить о закрытии Учреждения по производственной необходимости за 14 дней, а в случае аварийной ситуации незамедлительно.

3.1.7. Информировать Родителя о жизни и деятельности воспитанника в Учреждении, его личностном развитии.

3.1.8. Организовывать развивающую, предметно-пространственную среду с учетом гигиенических и педагогических требований.

3.1.9. Обеспечивать воспитанника сбалансированным питанием в пределах финансовой нормы, утвержденной муниципальными правовыми актами мэрии г. Ярославля.

3.1.10. Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития воспитанника, истории семьи и специфики семейных взаимоотношений.

3.1.11. Обеспечить защиту при обработке персональных данных родителей и воспитанника в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами РФ.

3.1.12. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

3.1.13. Уведомить Родителя о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

3.2 Родитель обязан:

3.2.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и родителями и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

3.2.2. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.2.3. Заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего ребёнка.

3.2.4. Предоставлять все документы, необходимые для зачисления воспитанника в Учреждение, а также документы, необходимые для установления родительской платы за присмотр и уход воспитанника в Учреждении.

3.2.5. Своевременно вносить ежемесячную плату за присмотр и уход за воспитанником в сумме, установленной правовым актом департамента образования мэрии города Ярославля, до 10 числа текущего месяца.

3.2.6. Лично забирать и передавать воспитанника воспитателю.

3.2.7. Обеспечить посещение воспитанником образовательной организации.

3.2.8. Информировать Учреждение, медицинского работника, воспитателя лично или по телефонам 44-39-71, 94-17-89 о причинах отсутствия воспитанника до 8.00 часов утра текущего дня. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения воспитанником в период заболевания.

3.2.9. Информировать Учреждение, медицинского работника, воспитателя за день о приходе воспитанника после его отсутствия (отпуск, болезнь и т.д.).

3.2.10. После перенесенного воспитанником заболевания, а также при отсутствии воспитанника более 5 дней (за исключением выходных и праздничных) родитель обязан предоставить справку от врача, с указанием диагноза, длительности заболевания и отсутствии контактов. При отсутствии справки воспитанник не принимается в Учреждение.

3.2.11. Предоставлять письменное заявление о приостановлении образовательных отношений с Учреждением на время отсутствия воспитанника по причинам: санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителя, болезни воспитанника, а также в летний период в иных случаях для согласования с руководителем;

3.2.12. Соблюдать режим работы Учреждения: приводить воспитанника в Учреждение не позднее 8.00 часов, забирать воспитанника из Учреждения не позднее 19.00 часов.

3.2.13. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников учреждения при общении соблюдать коммуникативную культуру и этику.

3.2.14. Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

3.2.15. Обеспечить ребёнка специальной одеждой и обувью:

- для музыкальных занятий – чешками;

- для физкультурных занятий – спортивной формой (шорты, чешки, футболка).

3.2.16. Предоставить своему ребёнку для обеспечения комфортного пребывания в Учреждении в течение дня:

- одежду для прогулки с учетом погоды и времени года;

- облегченную одежду для занятий физкультурой на улице;

- сменное белье (майку, трусы, пижаму и т.д.);

- расческу, носовой платок.

3.2.17. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.18. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.2.19. Принимать посильное участие в воспитательно-образовательном процессе Учреждения, регулярно посещать собрания и другие мероприятия для родителей.

3.2.20. Иные обязанности Родителей воспитанника устанавливаются Федеральным законом об Образовании в Российской Федерации № 273 от 21.12.12 г., иными федеральными законодательными актами, настоящим договором об образовании.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА ИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по договору они несут ответственность в соответствии с Гражданским кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.2. В установленном законодательством РФ порядке Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанника с момента передачи его родителями в период его пребывания в Учреждении и во время осуществления образовательного процесса.

3.3. В установленном законодательством РФ порядке Родитель несет ответственность за жизнь и здоровье, безопасность и поведение воспитанника до момента передачи его лично воспитателю и с момента передачи воспитателем воспитанника лично в руки родителям, даже если после передачи они находятся на территории Учреждения или в самом Учреждении.

3.4. Учреждение не несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанника в помещении Учреждения и на его территории до того момента, как Родитель лично не передал его воспитателю группы и с момента, как Родитель лично забрал его.

3.5. Родитель несет ответственность за воспитание и развитие своего ребёнка (семейный кодекс ст.630).

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по инициативе родителей, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителя воспитанника и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения;

- настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по инициативе одной из Сторон, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор заключается с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года и вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами.

5.2. Правоотношения возникают с момента зачисления воспитанника в учреждение на основании приказа и действуют до отчисления Воспитанника.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде в форме дополнительного соглашения, подписываются обеими сторонами и является его неотъемлемой частью договора.

6.2. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров, в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.3. Во всем ином, не оговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Родителя. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 232
(МДОУ ДЕТСКИЙ САД № 232)
150057, г. Ярославль,
пр-д Матросова, д. 3 а
телефоны: 44-39-71, 94-17-89

Ф.И.О. родителя:

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

Адрес: _____

Телефон: дом _____

Сот. _____

Подпись: _____

Дата _____ 20__ г.

Заведующий _____ Ю. И. Турыгина

Второй экземпляр получен

подпись _____ дата «___» _____ 20__ г.

До момента подписания Договора ознакомлен (а) с режимом работы учреждения, учредительными документами

подпись _____ дата «___» _____ 20__ г.