

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 232»

С учетом мнения
первичной профсоюзной организации
МДОУ «Детский сад № 232»

Председатель ПК
_____ М. В. Менухова



УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МДОУ «Детский сад № 232»
от «01» сентября 2021 г. № 03-12.5/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных образовательных услуг

2021 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг (далее – Положение) регламентирует процесс оказания платных образовательных услуг в МДОУ «Детский сад № 232» (далее – учреждение).

1.2. Помимо настоящего Положения учреждение также руководствуется Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее – Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), **постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,** иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами г. Ярославля, внутренними документами учреждения.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- **"заказчик"** – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающие платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- **"исполнитель"** – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги Обучающемуся;

- **"обучающийся"** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- **"стороны"** – Заказчик и Исполнитель.

- **«недостаток платных образовательных услуг»** - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

- **«существенный недостаток платных образовательных услуг»** - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения;

- **«платные образовательные услуги»** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

- **«качество образования»** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

- **«конфликт интересов педагогического работника»** - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. К платным образовательным услугам в учреждении относится реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

1.5. Для обучающихся по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования допускается оказание платных образовательных услуг во время освоения ими указанной программы.

1.6. Платные образовательные услуги предоставляются заказчику в МДОУ «Детский сад № 232» по адресу: пр-д Матросова, д. 3 а, г. Ярославль, на основании устава, лицензии номер № 402/15 от 30.11.2015 г, выданной Департаментом образования Ярославской области.

1.7. Учреждение предоставляет платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных запросов Заказчика в сфере образования, обеспечения всестороннего развития и формирования личности ребёнка.

1.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий бюджета. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.9. Отказ Заказчика от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Исполнителем основных образовательных услуг.

1.10. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые ДОУ предоставляет бесплатно.

1.11. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

1.12. Требования к оказанию услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

2. Информация о платных образовательных услугах.

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию об учреждении и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию на официальном сайте учреждения, информационных стендах для родителей содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Согласно п. 4 ч. 2 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в целях исполнения требования информационной открытости, Исполнитель обеспечивает открытость и доступность документов:

– о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг;

– об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

2.4. Информация об Исполнителе и об оказываемых платных образовательных услугах предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.5. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Режим занятий (работы) устанавливается Исполнителем.

3. Порядок заключения договоров.

3.1. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное и сокращенное наименование Исполнителя;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя и Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства;
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки реализации образовательной программы;
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и Обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и Обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте на дату заключения договора.

3.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

3.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.6. Перерасчет за пропущенные занятия за предыдущий период производится только при наличии медицинской справки, а также в случае наложения карантина на группу, которую посещает ребенок, с целью исключения контактов детей из разных групп.

4. Ответственность Исполнителя и Заказчика

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренными образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

- 4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
- 4.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:
- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
 - б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
 - в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
 - г) расторгнуть договор.
- 4.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.
- 4.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:
- а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5. Персональные данные

- 5.1. Учреждение гарантирует безопасность и конфиденциальность получаемых от заказчиков и используемых при оказании платных услуг персональных данных, в том числе в случае предоставления образовательных займов на банковские карты или с применением электронных технологий.
- 5.2. При обращении в Учреждение заказчики представляют достоверные сведения. Учреждение вправе проверять достоверность представленных сведений.
- 5.3. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные заказчика о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.
- 5.4. Обработка персональных данных возможна только с письменного согласия заказчиков.
- 5.5. Согласие заказчика не требуется в следующих случаях:
- персональные данные являются общедоступными;
 - обработка персональных данных осуществляется на основании Федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия Учреждения;
 - обработка персональных данных осуществляется по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом;
 - обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
 - обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов заказчика, если получение его согласия невозможно.

6. Перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления.

- 6.1. В МДОУ «Детский сад № 232» на платной основе оказываются платные образовательные услуги следующей направленности:
- социально - педагогической;
 - художественной;
 - физкультурно – спортивной;
 - естественнонаучной направленности.
- 6.2. Перечень платных образовательных услуг определяется ежегодно приказом заведующего в соответствии со спросом заказчиков и возможностями исполнителя.
- 6.3. Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются квалифицированные сотрудники.
- 6.4. Учреждение составляет отдельное штатное расписание и (или) тарификацию для педагогических работников, имеющих учебную нагрузку, с оплатой за счет средств от оказания платных образовательных услуг.
- 6.5. Штатным работникам, оплата труда которых производится за счет субсидии на выполнение муниципального задания, работа по оказанию платных образовательных услуг может быть оформлена путем заключения:
- отдельного трудового договора о работе по совместительству;
 - гражданско-правового договора на оказание преподавательских услуг с почасовой оплатой.
- 6.6. Учреждение имеет право привлекать сторонних лиц (не из числа работников учреждения) как для осуществления преподавательской деятельности, так и для организации процесса платных образовательных услуг.
- 6.7. В случае, если для педагогического работника количество часов преподавательской работы в рамках платных образовательных услуг составляет менее 300 часов в год,¹ указанному лицу предлагается заключить гражданско-правовой договор на оказание преподавательских услуг с почасовой оплатой.
- 6.8. В ином случае предлагается заключить по соглашению сторон срочный трудовой договор по одному из оснований, предусмотренным абзацами шестым – седьмым части первой, абзацем одиннадцатым части второй статьи 59 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 6.9. Платные образовательные услуги оказываются на основании приказов заведующего ДОУ, в которых указываются ответственные лица, режим работы, расписание занятий, используемые программы, учебные планы, график работы педагогов, привлекаемый педагогический состав.
- 6.10. Приказы о приеме на обучение, отчисление обучающихся должны содержать наименование образовательной программы, срок освоения программы (продолжительность обучения), фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося. Все приказы нумеруются с начала учебного года. Книга приказов ведется отдельно по платным образовательным услугам и имеет индекс 03-12.5, где 03 документы по образовательной деятельности, а 12 – платные образовательные услуги, 5 – книга приказов.
- 6.11. Платные образовательные услуги оказываются учреждением в течение всего учебного года / с сентября по май. Обучение может начинаться в любой месяц. Начало обучения также может происходить по мере комплектования группы.
- 6.12. Платные образовательные услуги оказываются ДОУ в форме занятий в кружках, различной направленности.

¹ пп. «в» п. 2 постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 года № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»

- 6.13. Наполняемость группы устанавливается в зависимости от направления деятельности, потребительского спроса, но не более 18 человек.
- 6.14. Количество кружков в ДОО устанавливается в зависимости от спроса родителей (законных представителей) дошкольников и имеющихся условий на начало учебного года.
- 6.15. Платные образовательные услуги могут быть прекращены или реорганизованы в следующих случаях:
- увольнение руководителя кружка (при невозможности найти замену);
 - при невыполнении договорных обязательств заказчиком;
 - убыточности кружка, вследствие отказов заказчика от получаемой платной образовательной услуги.

7. Руководство и контроль за оказанием платных образовательных услуг

7.1. Руководство процессом оказания платных образовательных услуг осуществляет заведующий МДОУ «Детский сад № 232».

7.2. Заведующий МДОУ «Детский сад № 232»:

- принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании изучения спроса в образовательных услугах;
- назначает работников на проведение занятий, с целью обеспечения деятельности групп по оказанию платных образовательных услуг;
- определяет функциональные обязанности работников, обеспечивающие деятельность групп платных образовательных услуг;
- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных образовательных услуг по различным направлениям.

7.3. Координация деятельности по оказанию платных образовательных услуг возлагается на организатора - заместителя руководителя по оказанию платных образовательных услуг в МДОУ «Детского сада № 232».

7.4. Организатор ведет работу по соответствующим направлениям:

- организует работу по информированию родителей детей о платных образовательных услугах, предоставляемых МДОУ «Детским садом № 232», сроках и условиях их предоставления;
- от имени МДОУ «Детского сада № 232» осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении платных образовательных услуг и представляет их для подписания заведующему МДОУ «Детским садом № 232»;
- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение заведующему МДОУ «Детским садом № 232»;
- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает совместно с педагогами, которые осуществляют платные образовательные услуги и представляют для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределяет учебную нагрузку в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет для утверждения заведующему МДОУ «Детским садом № 232»;
- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;

- организует образовательный процесс в группах платных образовательных услуг по своим направлениям в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах платных образовательных услуг;
- осуществляет контроль за организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах платных образовательных услуг по всем направлениям;
- ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг.
- организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление МДОУ «Детским садом № 232» платных образовательных услуг.

7.5. Ответственным лицом за организацию контроля качества оказания платных образовательных услуг в Учреждении является руководитель или уполномоченное им соответствующим приказом лицо.

7.6. Целью контроля качества оказания платных образовательных услуг в образовательном учреждении является обеспечение прав заказчика и потребителя на получение платных образовательных услуг надлежащего качества.

7.7. Основными задачами контроля качества оказания платных образовательных услуг в образовательном учреждении являются:

- оценка соблюдения требований законодательства об образовании, правил оказания платных образовательных услуг, иных действующих нормативно-правовых актов в сфере образования;

- оценка соблюдения требований локальных нормативных актов образовательного учреждения, регулирующих оказание платных образовательных услуг.

7.8. Периодичность контроля качества оказания платных образовательных услуг регламентируется соответствующим планом (или разделом общего плана внутренних контрольных мероприятий), а также принятыми в образовательном учреждении локальными нормативными актами по проведению внутреннего контроля за качеством образовательной деятельности.

8. Финансовая деятельность.

8.1. Финансово-хозяйственная деятельность по учету и расходованию внебюджетных средств МДОУ «Детского сада № 232» осуществляется в строгом соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, Уставом МДОУ «Детского сада № 232» и другими нормативными документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчётности.

8.2. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на главного бухгалтера.

8.3. Размер оплаты за оказание платных образовательных услуг устанавливается на основании сметы расчета, включающего в себя прямые и косвенные расходы:

- а) расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- б) расходы на услуги связи;
- в) расходы на коммунальные услуги;
- в) расходы на приобретение расходных материалов и предметов снабжения;
- г) расходы на текущий ремонт и обслуживание оборудования, инвентаря, здания и помещений;
- д) расходы на приобретение оборудования и предметов длительного пользования;
- е) прочие текущие расходы.

- 8.4. Стоимость обучения по дополнительным платным образовательным программам определяется согласно «Порядка определения стоимости платных образовательных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, функционально подчиненными департаменту образования мэрии г. Ярославля», утвержденного приказом ДО мэрии г. Ярославля от 28.06.2019 № 01-05/539. При формировании учреждением стоимости обучения применяется метод экономической обоснованности расходов с составлением калькуляции по форме, установленной приложением 2 к приказу учреждения от 17.09.2019 № 03-05/1. В случае если стоимость обучения проблематично установить с использованием метода экономической обоснованности расходов (затраты трудноизмеримы), применяется метод текущих тарифов, который основан на анализе данных о стоимости идентичных услуг
- 8.5. Основными принципами при формировании стоимости обучения являются:
- а) рентабельность образовательной услуги, не менее 10 %;
 - б) обязательный учет рисков, связанных с отсутствием обучающегося по болезни и другим уважительным причинам, досрочное прекращение образовательных отношений (т.е. реальное количество потребителей услуг при групповом обучении составляет 85-95 процентов от максимально возможной наполняемости, установленной санитарными правилами и нормативами, иными нормативными правовыми актами).
- 8.6. Денежные средства перечисляются на лицевой счёт МДОУ «Детского сада № 232», открытый в департаменте финансов мэрии города Ярославля, ежемесячно до 10 числа текущего месяца.
- 8.7. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.
- 8.8. Оплата стоимости услуг производится путем перечисления на лицевой счет учреждения в территориальном органе федерального казначейства в полном объеме независимо от количества занятий, посещенных учащимся в течение месяца. Перерасчет делается в следующем месяце.
- 8.9. Учет посещаемости занятий обучающимися ведется в журнале (табеле) учета посещаемости.
- 8.10. Перенос учебных занятий допускается по соглашению сторон договора об оказании платных образовательных услуг.
- 8.11. В случае пропуска обучающимся учебных занятий по уважительной причине учреждение производит перерасчет стоимости обучения за месяц. Пропуск по уважительным причинам подтверждается справкой из медицинской организации или иными оправдательными документами, подтверждающими наличие уважительных причин (выезд на соревнования, длительное отсутствие ребенка по семейным обстоятельствам, оформленное в установленном порядке и др.). Стоимость обучения уменьшается на величину расходов, зависящих от количества пропущенных занятий.²
- 8.12. Пропуск занятия, не подтвержденный оправдательным документом, признается пропуском по неуважительной причине и не является основанием для пересчета стоимости обучения.
- 8.13. Пропущенные обучающимся учебные занятия не восполняются, за исключением учебных занятий, не состоявшихся:
- а) по вине учреждения (в случае если потребитель в соответствии с пунктом 1 статьи 28 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» назначит исполнителю новый срок оказания платных образовательных услуг);

² С учетом ст. 32 Закона «О защите прав потребителей»

б) вследствие наступления санитарно-эпидемиологических оснований (карантина), климатических оснований (активированных дней) или обстоятельств непреодолимой силы, повлекших отмену учебных занятий в учреждении.³

8.14. Смета расходов может быть составлена как по конкретной образовательной услуге, так в целом и по всем образовательным услугам, оказываемым учреждением за определенный период.

8.15. Отчет о расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, включается в ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и представляется учредителю и общественности путем размещения на официальном сайте учреждения.

9. Оформление внутренней документации, связанной с оказанием платных образовательных услуг в учреждении

9.1. Штатным работникам, оплата труда которых производится за счет субсидии на выполнение муниципального задания, работа по оказанию платных образовательных услуг может быть оформлена путем заключения:

трудового договора по совместительству;

дополнительного соглашения к трудовому договору в соответствии с пп. «в» и «е» п.

2 Постановления Минтруда РФ от 30 июня 2003 г. N 41

"Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры".

9.2. В учреждении издаются приказы по платным образовательным услугам:

о приеме на обучение в кружок;

об отчислении обучающихся из кружков;

об организации платных образовательных услуг.

9.3. В приказе о приеме на обучение указываются: наименование образовательной программы, срок освоения программы (продолжительность обучения), фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, группа. Приказы имеют нумерацию 03-12.5/Х, где Х – порядковый номер приказа, 03-12.5 книга приказов по платным образовательным услугам по номенклатуре дел. Нумерация приказов ведется с начала учебного года.

10. Порядок получения и расходования средств

10.1. На оказание каждой услуги составляется расчет накладных затрат в расчете на одного получателя этой услуги.

10.2. Полученный доход аккумулируется на лицевом счете МДОУ «Детского сада № 232», открытом в департаменте финансов мэрии города Ярославля и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и Положением о расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, являющимся приложением к настоящему Положению.

³ п. 6 ст. 28 Закона «О защите прав потребителей»

Приложение 1 к Положению о порядке оказания платных образовательных услуг, утвержденного приказом заведующего от 01.09.2021 № 03-12.5/1

СОГЛАСОВАНО

решением педагогического совета
МДОУ «Детский сад № 232»
Протокол № 1 от 26.08.2021

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МДОУ «Детский сад № 232»
от 01.09.2021 г. № 03-12.5/1

Положение

о расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Гражданский кодекс РФ;
- Бюджетный кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ;
- Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1;
- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ «Правила оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 № 1441;
- Приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования» от 09.12.2013 № 1315;
- Устав Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок распределения средств, полученных от оказания платных образовательных услуг в МДОУ «Детский сад № 232» (далее-ДОУ).

2. Основные направления деятельности

2.1. Денежные средства, поступившие на лицевой счёт ДОУ за оказание платных образовательных услуг, используются на:

- на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;
- услуги связи, доступ к сети Интернет, почтовые расходы;
- приобретение материальных запасов и оборудования, необходимых для осуществления уставной деятельности Учреждения;
- на содержание и текущий ремонт основных средств и другого имущества;
- на приобретение сувениров, подарков;
- на проведение мероприятий и праздников;
- на оплату командировочных расходов;
- на расходы по повышению квалификации работников;
- расчеты по налогам и сборам;
- на оплату госпошлин, штрафов, пеней и других взысканий;
- на приобретение методической и учебной литературы, программного обеспечения;

2

- на оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта и прочих услуг.

2.2. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

3. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

- 3.1. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования этих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития. Не используемые в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у ДООУ.
- 3.2. Средства, поступившие за оказанные платные образовательные услуги, самостоятельно распределяются и используются ДООУ согласно составленной на учебный год сметы доходов и расходов по платным образовательным услугам и утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год, который уточняется в установленном порядке.
- 3.3. Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности разрабатывается в Учреждении и утверждается руководителем.
- 3.4. Средства, полученные от всех видов платных образовательных услуг, расходуются (по убывающей значимости) в следующем соотношении:
 - 60% - на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда работникам, занятым непосредственным платных дополнительных образовательных услуг и обслуживанием;
 - 5% - на оплату коммунальных услуг,
 - не более 3% - на комиссии банка, расходных материалов и другое
 - 32% - на другие цели по направлениям, перечисленным в п. 2.1. настоящего Положения.
- 3.5. Оплата труда и начисления на фонд оплаты труда работникам, занятым непосредственным оказанием платных образовательных услуг и их обслуживанием, устанавливается согласно проведенной калькуляции.
- 3.6. Оплата проведенных часов педагогическим работникам производится по истечению календарного месяца в соответствии с табелем учета использования рабочего времени.
- 3.7. Стоимость одного часа рассчитывается главным бухгалтером на основании калькуляции. При расчете стоимости учитываются должностные оклады работников, установленные действующей в Учреждении системой оплаты труда по соответствующим должностям, предусмотренным утвержденным штатным расписанием.
- 3.8. Во всех случаях выплаты работникам (надбавки, доплаты, стимулирующие выплаты) за счет доходов (внебюджетных средств), полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляются одновременно с выплатой заработной платы.
- 3.9. Учреждение в лице своего руководителя распоряжается доходами в пределах утвержденной сметы и несет ответственность за эффективное использование средств.

4. Управление и контроль расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

- 4.1. Общий контроль за оказанием платных дополнительных услуг Учреждением осуществляют в пределах своей компетенции органы местного самоуправления муниципального образования, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами

- Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.
- 4.2. Контроль за соблюдением дисциплины цен, за правильностью исполнения утвержденных смет доходов и расходов, использования средств от платных услуг возлагается на Учреждение в лице его руководителя.

5. Учет средств, полученных от приносящей доход деятельности

- 5.1. При осуществлении расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждение использует нормы, расценки, тарифы и лимиты, применяемые для учета бюджетных средств.
- 5.2. Учреждение самостоятельно определяет цены и тарифы на платные дополнительные услуги, покрывающие затраты связанные с оказанием этих услуг.
- 5.3. Учреждение расходует средства, полученные от приносящей доход деятельности в соответствии с утверждаемыми руководителем сметами расходов (с приложением обоснований, расчетов, расценок, тарифов).
- 5.4. Руководитель Учреждения по соглашению с потребителем вправе изменить стоимость платных дополнительных услуг в связи с изменением конъюнктуры рынка, а также изменением расходов на оказание платных дополнительных услуг.
- 5.5. Учреждение в праве самостоятельно устанавливать льготы по оплате услуг для потребителей.
- 5.6. Учет расходов от приносящей доход деятельности ведется по разделам, подразделам, целевым статьям, кодам экономической классификации расходов бюджетной классификации РФ.

6. Заключительные положения

- 6.1. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.
- 6.2. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете, утверждается руководителем Учреждения и является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.
- 6.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые согласовываются с педагогическим советом и утверждаются заведующим детского сада.