



Утверждаю

заведующий

Ю.И. Турыгина

29.03.2023г.

### План- карта по переходу на ОП ДО в соответствии с ФОП ДО

Цель: Создание эффективных условий для реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО

Ожидаемый результат: ООП ДО приведена в соответствие с ФОП ДО, эффективно реализуется.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные	Результат
<b>1. Организационно- управленческое обеспечение</b>				
1	Создание рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	март	Заведующий, ст. воспитатель, члены рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы, план-график деятельности рабочей группы
2	Изучение ФОП ДО и экспертиза действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО (соотнесение действующей ООП ДО и ФОП ДО) Анализ программ дополнительного образования с учетом расширенного в ФОП ДО объема и содержания обязательной части ООП ДО	Апрель-май	Рабочая группа	Аналитический отчет (справка, аналитическая таблица, презентация по результатам экспертизы)
3	Анализ УМК, используемого ранее при реализации ООП ДО	Апрель-май	Рабочая группа	Аналитическая таблица

4	Анализ образовательных потребностей (запросов) для разработки/корректировки части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Май	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
5	Создание проекта ООП ДО на основе ФОП ДО	Июнь	Рабочая группа	Проект обновленной ООП ДО
6	Доработка проекта ООП ДО с учетом методических рекомендаций к ФОП ДО	Июнь август	Рабочая группа	Текст обновленной ООП ДО
7	Обсуждение обновленной ООП ДО на педсовете ДОО	Август	Рабочая группа, коллектив ДОО	Протокол педсовета, решение о принятии ООП ДО
8	Утверждение обновленной ООП ДО	30.08.2023	Заведующий	Издание приказа по утверждению обновленной ООП ДО
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
9	Разработка локальных актов ДОО по приведению ООП ДО в соответствие ФОП ДО	Апрель	Старшие воспитатели Федюкова В.А. Фураева И.А.	Утверждены локальные акты (приказ о создании рабочей группы, положение о деятельности рабочей группы, дорожная карта перехода ДОО на ФОП ДО)
10	Формирование пополняемого банка нормативно-правовых документов и методических материалов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	Апрель	Старшие воспитатели Федюкова В.А. Фураева И.А.	Создан пополняемый банк документов и материалов
11	Изучение пакета нормативно-правовых документов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	Апрель-май	Рабочая группа, педагоги ДОО	Листы ознакомления с документами

12	Экспертиза действующих локальных актов ДОО, внесение изменений, актуализация (при необходимости)	Апрель	Заведующий Турыгина Ю.И.	Отчет по результатам экспертизы и проекты (при необходимости) обновленных локальных документов (Устав, Программу развития, Договор с родителями и т.д.)
<b>3. Кадровое обеспечение</b>				
13	Проведение педсовета, семинаров по вопросам приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	Март- май	Заведующий, ст. воспитатель	Протокол педсовета
14	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО	Март - июнь	Заведующий, ст. воспитатель	Сертификаты, записи мероприятий, план участия педагогов в КПК и др.
<b>4. Материально-техническое обеспечение</b>				
15	Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ООП ДО на основе ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Приведение ресурсной базы ДОО в соответствие с ФОП ДО
16	Обеспечение оснащенности учреждения в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений.	Март-август, сентябрь-декабрь 2023г.	Заведующий, зам. зав по АХЧ	Учреждение оснащено в соответствии с требованиями ФОП до 80 %
17	Определение учебно- методических пособий, электронных и образовательных ресурсов для использования в образовательном процессе по ФОП	Июнь	Рабочая группа	Проведен анализ имеющихся, составлен список необходимых пособий и ресурсов.

18	Приведение в соответствии ППРС в группах в соответствии с ФОП	Февраль-август, октябрь-декабрь 2023г.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	ППРС соответствует ФОП на 80%
<b>5. Информационное обеспечение</b>				
19	Информирование родителей (законных представителей) об изменениях ООП ДО	Апрель- май	Педагоги	Протоколы родительских собраний, материалы консультаций
20	Обновление информации об ООП ДО на сайте ДОО	Август-сентябрь	Старший воспитатель Федюкова В.А.	Информация размещена на соответствующей странице сайта ДОО, скорректирована краткая презентация ООП ДО
21	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам в сети Интернет	до сентября 2023г.	Заведующий, зам зав по АХЧ.	Закупка персональных компьютеров ( 3шт.)  Проведена в учреждении локальная сеть для доступа педагогам на группах в Интернет.