



## ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Чехова, д. 5, г. Ярославль, 150054

Телефон/факс 40-04-23

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

г. Ярославль, проезд Матросова, д.3-А  
(Место составления акта)

«05» декабря 2018 г.  
(Дата составления акта)

12 часов 30 мин  
(Время составления акта)

### АКТ ПРОВЕРКИ органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ 05-10/49/рб

по адресу: Ярославская область, г. Ярославль, проезд Матросова, д. 3 - А.  
(место проведения проверки)

На основании распоряжения о проведении плановой выездной проверки от 09 ноября 2018 года № 05-10/070, утвержденного директором департамента ветеринарии Ярославской области – главным государственным ветеринарным инспектором Ярославской области Чавгуном А.Л.

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

была проведена плановая выездная проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 232» (далее – МДОУ № 232), юридический адрес: 150057, Ярославская область, г. Ярославль, проезд Матросова, д. 3-А; ИНН 7607016163; ОГРН 1027600983442.

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

«  »    20   г. с    час.    мин. до    час.    мин.

Продолжительность

«  »    20   г. с    час.    мин. до    час.    мин.

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 1 день/3 час. 30 мин.

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: департаментом ветеринарии Ярославской области в лице отдела государственного ветеринарного надзора департамента ветеринарии Ярославской области.

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

(заполняется при проведении выездной проверки)

12.11.18 на электронный адрес 13 часов 40 минут

(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

  
Турьгина Ю.И.

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

нет

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившие проверку: главный специалист отдела государственного ветеринарного надзора департамента ветеринарии Ярославской области – государственный ветеринарный инспектор по городу Рыбинску, Рыбинскому, Пошехонскому, Большесельскому районам Ярославской области Кузнецов Евгений Михайлович.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку, в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и /или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: заведующая МДОУ № 232» Турыгина Юлия Ивановна.

(фамилия, имя, отчество, (последнее при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки установлено:

МДОУ № 232 осуществляет свою деятельность на основании Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения МДОУ № 232 (новая редакция), утвержденного приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 30.07.2016 № 01-05/562. В настоящее время заведующей МДОУ № 232 назначена Турагина Юлия Ивановна. (Копия приказа департамента образования мэрии города Ярославля от 22.06.2017 № 02-03/891).

Основной целью деятельности МДОУ № 232 является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Здание МДОУ № 232 кирпичное, 2-х этажное, год постройки 1978 года, общая площадь 1762,9 м<sup>2</sup>. Детский сад имеет отдельный вход для подвоза пищевых продуктов, территория детского сада заасфальтирована, огорожен металлическим забором. МДОУ № 232 на момент проведения проверки посещал 196 ребенок. Возраст детей от 1,5 до 8 лет. Водоснабжение, канализация, отопление централизованное.

МДОУ № 232 с одной стороны и ООО «Комбинат социального питания» с другой стороны 16 июля 2018 года заключили контракт № 7 на оказание услуг по организации питания.

Согласно контракту № 7 от 16 июля 2018 года ООО «Комбинат социального питания» обязан обеспечить:

- закупку продуктов для изготовления горячего и обедов;
- доставку продуктов на пищеблок Заказчика собственным транспортом, или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет. Для перевозок пищевых продуктов должны использовать специально предназначенные или специально оборудованные для этих целей транспортные средства;
- соблюдение требований изготовления горячего питания с соблюдением конечных сроков реализации сырой продукции, с использованием требований к обеспечению качества и безопасности пищевых продуктов при их изготовлении хранении, перевозке и реализации.

Согласно приложений 1, 2 к договору безвозмездного пользования от 16.07.2018 МДОУ № 232 передает ООО «Комбинат социального питания» помещения, исправное оборудование.

Согласно контракту № 7 от 16 июля 2018 года МДОУ № 232 обязан:

- обеспечить контроль за выполнением условий контракта;
- обеспечить наличие и ведение документации, а именно: журнал бракеража готовой кулинарной продукции; журнал проведения витаминизации 3-х блюд.



МДОУ № 232 вправе:

- проверять соответствие объема, сроков и качества оказания услуг требованиям предусмотренным условиям контракта,
- в случаях несоответствия объемов, сроков и качества оказанных услуг требованиям, предусмотренным условиям контракта, направлять исполнителю замечания и контролировать устранения.

Заведующей МДОУ № 232 Турыгиной Юлией Ивановной подписан приказ от 01.09.2019 № 02-11/104 об организации питания детей при переходе на аутсорсинг, согласно которому для организации горячего питания детей и осуществления производственного контроля создана бракеражная комиссия в составе заведующей МДОУ № 232, старшей медсестры, повара (представитель ООО «Социальное питание». В обязанности бракеражной комиссии входит осуществление контроля за входящей и выходящей продукцией на протяжении всего технологического процесса изготовления питания, отбор суточных проб. Результаты бракеража регистрируются в журнале бракеража готовой продукции.

На оказание профилактических услуг по дератизации и дезинсекции с ООО «Дез Био Контроль» заключен договор от 09.01.2018 № 16261118. На оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ООО «Хартия» заключен договор от 01.09.2018 № 219-ОБР/2018. На проведение дератизации, транспортировку, захоронение ТБО предоставлены акты выполненных работ.

Таким образом, при проведении плановой выездной проверки МДОУ № 232 нарушений ветеринарного законодательства не установлено.

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

не выявлено

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

1. Распоряжение о проведении плановой выездной проверки МДОУ № 232 № 05-10/070 от 09 ноября 2018 года – 4 л. в 1 экз.

2. Копия Устава МДОУ № 232, утвержденного приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 30.07.2016 № 01-05/562 – 5 л в 1 экз.

3. Копия приказа департамента образования мэрии города Ярославля от 22.06.2018 № 02-03/891 о продолжении трудовых отношений с Турыгиной Ю.И. – 1 л. в 1 экз.

4. Копия контракта от 16.07.2018 № 7 с ООО «Комбинат социального питания» на оказание услуг по организации питания – 8 л в 1 экз.

5. Копия должностной инструкции руководителя МДОУ № 232 - 4 л в 1 экз.

6. Копия приказа об организации питания детей при переходе на аутсорсинг от 01.09.2018 № 02-11/104 – 2 л. в 1 экз.

7. Копия договора на проведение профилактических дератизационных и дезинсекционных услуг от 09.01.2018 № 16261118 с актами выполненных работ - 6 л в 1 экз.

8. Копия договора с ООО «Хартия» от 01.09.2018 № 219-ОБР/2018 на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами – 6 л. в 1 экз.

9. Пояснение заведующей МДОУ № 232 Турыгиной Ю.И. – 1 л в 1 экз.

Подписи лиц, проводивших проверку:

  
Кузнецов Евгений Михайлович

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):  
Заведующая МДОУ № 232 Турыгина Юлия Ивановна.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица  
или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,  
его уполномоченного представителя)

“ 05 ” 12 20 18 г

  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц),  
проводившего проверку)