ФОРМА ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ Л«

по образовательным программам дошкольного образования,  
между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детским садом № 232»  
(МДОУ «Детский сад № 232») и родителями (законными представителями) ребенка

МДОУ «Детский сад№ 232» г. Ярославль \_« » 20 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 232». осу шествляюшее

образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 30.11.2015 №  
402/15, выданной Департаментом образования Ярославской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в  
лице заведующего Турыгиной Юлии Ивановны, действующего на основании приказа департамента образования  
мэрии города Ярославля от 02.09.2014 № 02-01/1578. а также Устава Учреждения, и

(Ф.И.О. и статус законного представителя ребенка)  
далее - «Родитель», действующий в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О. лага рождения несовершеннолетнего)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса!

именуемого в дальнейшем - «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о

нижеследующем :о

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитанник) образовательных  
   услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее  
   образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным  
   стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной

организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1. Форма обучения - очная.
2. Наименование образовательной программы «Основная образовательная  
   образования МДОУ «Детского сада .4° 232»;
3. Срок освоения основной образовательной программы дошкольного  
   общеразвивающей (комбинированной) направленности: с г.
4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 12 часов.
5. Воспитанник зачисляется в групп} общеразвивающей комбинированной

I подчерки)ть)

1. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2Л Исполнитель вправе:

1. Самостоятельно осуществлять образовательн) ю деятельность, определять содержание образования,  
   выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым  
   образовательным программам.
2. Изменять расписание организованной образовательной деятельности в случае производственной  
   необходимости.
3. Не принимать ребенка в образовательную организацию в случае временной приостановки работы с детьми  
   по производственной необходимости и в случае аварийных ситуаций.
4. Осуществлять перевод ребенка из группы в групп} по объективным показателям.
5. Установить посещение образовательной организации ребенком по индивидуальному график} в рамках  
   режима работы детского сада по согласованию сторон.
6. Переукомплектовывать группы при уменьшении количества детей в летний период пли при низкой  
   посещаемости.
7. Отчислить ребенка из образовательной организации при наличии медицинского заключения о состоянии  
   здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в организации.
8. Осуществлять наблюдение за развитием Воспитанника, информировать и рекомендовать Родителю  
   обратиться в центр психолого-педагогической. медицинской и социальной помощи с целью определения  
   необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитанник}.
9. Вносить предложения Родителям по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

программа дошкольного

образования в гр\ппа\  
по г.

направленное I и

кфмимефию, не принимать воспитанника с подозрением на заболевание, направляя на медицинское  
обследование и получение заключения врача специалиста.

2.1.11.Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Родителями, родителями  
других воспитанников, а также сотрудниками Учреждения, заявлять в комиссию по делам  
несовершеннолетних и защите их прав УМВД России по г. Ярославлю о случаях физического,  
сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения  
с воспитанником со стороны Родителей.

1. Предоставить Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной  
   деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в Договоре на оказание  
   дополнительной образовательной услуги.
2. Устанавливать и взимать с Родителя плату за дополнительные образовательные услуги.
3. Предоставлять Воспитаннику для дневного сна кровать, либо выдвижную кровать, либо раскладную  
   кровать с жестким ложем (раскладушка), индивидуальную полотеничницу или место (крючок) для  
   полотенца, индивидуальный шкаф для одежды либо место (крючок и др.) для размещения одежды.
4. Формировать группы детей как в пределах одного возраста, так и разновозрастные группы.

2.2 Родитель вправе:

1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании  
   образовательной программы.
2. Получать от Исполнителя информацию:

* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1  
  настоящего Договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время ею пребывания в образовательной организации,  
  его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

1. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания,  
   образовательными технологиями, с результатами освоения ребёнком образовательной программы дошкольного  
   образования.
2. Знакомиться с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной  
   деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и  
   осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя,
3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной  
   организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и лр )
4. Получать информацию о видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических)  
   ребёнка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться 01 их  
   проведения или участия в них, получать информацию о резу льтатах проведенных обследований ребёнка.
5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение

(продолжит е.тьношь препинания Родителя)

1. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом  
   образовательной организации.
2. При наличии конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений обращаться в  
   комиссию по урегулированию споров в образовательной организации.
3. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие образовательной организации,  
   совершенствование педагогического процесса в группе. Оказывать образовательной организации добровольную  
   помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке (ст.582 ГК РФ от 1 1.08. 1995 .V' I 35 ).
4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику и)  
   рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
5. Получать, в установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,  
   компенсацию части платы, взымаемой за присмотр и уход воспитанника в образовательной организации.
6. Исполнитель обязан:
7. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной ор| анизации. с  
   лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими  
   документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и  
   обязанности Воспитанника и Родителя.
8. Обеспечить:

- надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в  
соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой  
(частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора;

ограниченных возможностей здоровья);

- психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и  
образования, охраны и укрепления здоровья воспитанника.

1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных  
   услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации ог 7 февраля 19с)2 г. № 2300-1  
   "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЭ "Об образовании в  
   Российской Федерации".
2. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его  
   интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
3. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором. >читывать индивидуальные потребноеIи  
   Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия  
   получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах  
   ее реализации.
4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности  
   Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия  
   укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эчюционального благополучия  
   Воспитанника с учетом его индивиду альных особенностей.
5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присчютра и ухода за Воспшанникочн его  
   содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его  
   жизнь и здоровье.
6. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 насюяшего  
   Договора.
7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми  
   для организации учебной деятельности и создания развивающей предч1етно-пространственной среды.
8. Доводить до сведения Родителя информацию об изменениях разч|ера плачы. взичшечшй с родителей за  
   присмотр и уход воспитанника в образовательной организации. устанавливаемой в соответствии с дейс I ву ютим и  
   нормативно-правовыми актами. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в  
   муниципальных образовательных организациях устанавливается органом государственной власти счбъскча  
   Российской Федерации.
9. Не взимать плату за присмотр и уход за детьми-инвалидами. детьми-сиротамп и детьми, оставшимися без  
   попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией при предоставлении подтверждающих  
   документов.
10. В целях материальной поддержки воспитания и обучения Воспитанника, посещающего учреждение,  
    реализующего образовательную программу дошкольного образования, выплачивать Родителям компенсацию в  
    размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации. Право на  
    получение компенсации имеет один из Родителей, внесших родительскую плату за присмотр и уход за  
    воспитанника в учреждении.

Порядок обращения за полученпеч! компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органачш  
государственной власти субъекта Российской Федерации.

1. Предоставить Воспитаннику возможность пребывания в образовательной организации в соответствии с  
   режимом работы с 07.00 до 19.00 часов (выходные дни: суббота, воскресенье, а также государственные  
   праздники). Предупредить о закрыт ии образовательной организации по произволе I венной необходичюс ш {а 14  
   дней, а в случае аварийной ситуации незамедлительно.
2. Обеспечивать воспитанника сбалансированным питанием в пределах финансовой нормы, утвержденной  
   муниципальными правовыми актами чприн г. Ярославля.
3. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу при комплектовании групп по  
   одновозрастному принципу.
4. Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития воспитанника,  
   истории семьи и специфики семейных взаимоотношений.
5. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. „Ча 152-ФЗ "О персональных  
   данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Рродителя и Воспитанника.
6. Уведомить Родителя за 1П дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в  
   объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей,  
   делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
7. Родитель обязан:
8. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных  
   локальных нормативных актов, общепринятых норч! поведения, в том числе, проявлять уважение к  
   педагогическим работникам, административно-хозяйственночп'. учебно-вспочюгательночп. медицинскому и  
   иному персоналу Исполнителя и дрчгим воспитанникам, не посягать на их честь и лостоинсмво.
9. Заботиться о здоровье, физическом, психическочк духовноч] и нравственном развитии своею ребёнка.

своевременно предоставлять исполнителю все неооходимые документы, предусмотренные уставом  
образовательной организации, а также документы, необходимые для установления родительской плаш за  
присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации, в том числе при оформлении компенсации  
части родительской платы.

1. Своевременно вносить ежемесячную плату за присмотр и уход за Воспитанником в сумме, установленной  
   правовым актом департамента образования мэрии города Ярославля до 10 числа текущего месяца.
2. Лично забирать и передавать Воспитанника воспитателю.
3. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего  
   распорядка Исполнителя.
4. Информировать Исполнителя (медицинского работника, воспитателя) лично или по телефонам 44-39-71.  
   94-17-89 о причинах отсутствия воспитанника до 8.00 часов утра текущего дня. В случае заболевания  
   Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским  
   работником образовательной организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать  
   посещения образовательной организации воспитанником в период заболевания.
5. Информировать Исполнителя (медицинского работника, воспитателя) за день о приходе Воспитанника  
   после его отсутствия (отпуск, болезнь и т.д.).
6. После перенесенного воспитанником заболевания, а также при отсутствии воспитанника более 5 дней (за  
   исключением выходных и праздничных дней) Родитель обязан предоставить справку от врача, с указанием  
   диагноза, длительности заболевания и отсутствии контактов с инфекционными больными. При отсутствии  
   справки Воспитанник не принимается в образовательную организацию.
7. Предоставлять письменное заявление о приостановлении образовательных отношений с Исполнителем на  
   время отсутствия Воспитанника по причинам: санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителя, а  
   также в летний период в иных случаях для согласования с руководителем образовательной организации.
8. Соблюдать режим работы образовательной организации: приводить Воспитанника в образовательную  
   организацию не позднее 8.00 часов, забирать Воспитанника из образовательной организации не позднее 19.00  
   часов.
9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником  
   имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
10. Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обу вью. без признаков болезни и недомогания.
11. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
12. Регулярно посещать собрания для родителей.
13. Иные обязанности Родителей воспитанника устанавливаются Федеральным законом об Образовании в  
    Российской Федерации № 273 от 21.12.12 г.. иными федеральными законодательными актами, настоящим  
    договором об образовании.
14. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход  
    за Воспитанником
15. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родшельская п.ша)  
    составляет 140 рублей за один день.

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а  
также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за  
присмотр и уход за Воспитанником.

1. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и  
   уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услу га.
2. Родитель ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в  
   пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 140 (сто сорок) рублей за 1 день посещения.

(сумма прописью)

1. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в  
   разделе VIII настоящего Договора.
2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА ИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ

ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по договору они несут  
   ответственность в соответствии с Гражданским кодексом РФ. федеральными законами и иными  
   нормативными правовыми актами.
2. В установленном законодательством РФ порядке Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье  
   Воспитанника с момента передачи его Родителем в период его пребывания в образовательной  
   организации и во время осуществления образовательного процесса.
3. В установленном законодательством РФ порядке Родитель несет ответственность за жизнь и здоровье,  
   безопасность и поведение Воспитанника до момента передачи его лично воспитателю и с момента

на 1срришрии исполнителя или в самой ооразовательнои организации.

1. Исполнитель не несет ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника в помещении образовательной  
   организации и на её территории до того момента, как Родитель лично не передал его воспитателю  
   группы и с момента, как Родитель лично забрал его.
2. Родитель несет ответственность за воспитание и развитие своего ребёнка (семейный кодекс с г.630).
3. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА
4. Условия, на которых заключен настоящий договор. могут быть изменены либо по соглашению С трон,  
   либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Настоящий договор может быть расторгнут

* в связи с получением образования (завершением обучения):

по инициативе родителей, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения  
образовательной программы в другое учреждение. осуществляющее образовательную деятельное 1 ь.

* по обстоятельствам, не зависящим от воли родителя воспитанника и учреждения, осуществляющего  
  образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения;
* настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по инициативе одной из Сторон, по  
  основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

1. Настоящий договор заключается с « » 20 \_ года по >• 20 юда и веткам

в силу с момента подписания его обеими Сторонами.

1. Правоотношения возникают с момента зачисления воспитанника в образовательную оркшпзацию на  
   основании приказа и действуют до отчисления Воспитанника.
2. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
3. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения  
   оформляются в письменном виде в форме дополнительного соглашения, подписываются обеими  
   сторонами и является его неотъемлемой частью договора.
4. Споры, возникающие при толковании или исполнении у словий настоящего договора, разрешаются п>тем  
   переговоров, в случае ре достижения согласия - в порядке, предусмотренном действу ющим  
   законодательством.
5. Во всем ином, не оговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим  
   законодательством РФ.
6. Ни одна из Сторон не г,праве передавать свои права и обязанности по настоящему Договору гре1ыт  
   лицам без письменного согласия дру гой Стороны.
7. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах. Один экземпляр хранится у Исполнителя, тру гой - у  
   Родителя. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.
8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВЛТЕЛЫ 101-  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТ' КИЙ САД№ 232»

(МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 232»)

150057, г. Ярославль,  
пр-д Матросова, д. 3 а  
телефоны: 44-39-71, 94-17-89  
ОГРН 1027600983442 ОКНО 49401762 ОКА ГО  
78401387000 ОКВЭД 80. ’ 0.1  
ИНН 7607016163 КПП 760 :01001  
департамент финансов мэрии  
(МДОУ детский сад №232, лс 803.04.232.5)

Р/сч 40701810278883000001 в ГРКЦ ГУ Банка России  
по Ярославской области, г.Ярославль . БИК 047888001

Заведующий Ю. И. Турыгина

Второй экземпляр получен

подпись дата « » 20 г.

До момента подписания Договора ознакомлен (а) с режимом работы учреждения, учредительными документами

Ф.И.О. родителя:

Паспорт: серия ЛЬ

выдан

Адрес:

Телефон: доу]

Сот.

Подпись:

Дата 20 \_ г.

подпись

дата« »

20 г.