

**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № \_\_\_\_\_**  
**по образовательным программам дошкольного образования,**  
**между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детским садом № 232» (МДОУ**  
**«Детский сад № 232») и родителями (законными представителями) ребенка**

МДОУ «Детский сад № 232» г. Ярославль

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 232», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 30.11.2015 № 402/15, выданной Департаментом образования Ярославской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Турыгиной Юлии Ивановны, действующего на основании приказа департамента образования мэрии города Ярославля от 16.06.2022 № 02-03/759, а также Устава Учреждения, и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и статус законного представителя ребенка)  
далее – «Родитель», действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. дата рождения несовершеннолетнего)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем – «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения – очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы «Основная образовательная программа дошкольного образования МДОУ «Детского сада № 232»;
- 1.4. Срок освоения основной образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей (комбинированной) направленности с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 12 часов.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ общеразвивающей/ комбинированной \_\_\_\_\_ направленности.  
(подчеркнуть)

### II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

#### **2.1 Исполнитель вправе:**

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам.
- 2.1.2. Изменять расписание организованной образовательной деятельности в случае производственной необходимости.
- 2.1.3. Не принимать ребенка в образовательную организацию в случае временной приостановки работы с детьми по производственной необходимости и в случае аварийных ситуаций.
- 2.1.4. Не принимать Воспитанника без медицинской справки о состоянии здоровья после пропуска им образовательной организации более пяти календарных дней (без учета праздничных дней) в т.ч. с учетом требований СанПиН 2.4.3648-20.
- 2.1.5. Осуществлять перевод ребенка из группы в группу по объективным показателям.
- 2.1.6. Установить посещение образовательной организации ребенком по индивидуальному графику в рамках режима работы детского сада по согласованию сторон.
- 2.1.7. Переукомплектовывать группы при уменьшении количества детей в летний период или при низкой посещаемости.
- 2.1.8. Отчислить ребенка из образовательной организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в организации.
- 2.1.9. Осуществлять наблюдение за развитием Воспитанника, информировать и рекомендовать Родителю обратиться в центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику.
- 2.1.10. Вносить предложения Родителям по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

- 2.1.11. Проводить ежедневный утренний осмотр с опросом Родителя о состоянии здоровья ребенка, проводить термометрию, не принимать Воспитанника с подозрением на заболевание, направляя на медицинское обследование и получение заключения врача специалиста.
- 2.1.12. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Родителями, родителями других воспитанников, а также сотрудниками Учреждения, заявлять в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав УМВД России по г. Ярославлю о случаях физического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с воспитанником со стороны Родителей.
- 2.1.13. Предоставить Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в Договоре на оказание дополнительной образовательной услуги.
- 2.1.14. Устанавливать и взимать с Родителя плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.1.15. Предоставлять Воспитаннику для дневного сна кровать, либо выдвижную кровать, либо раскладную кровать с жестким ложем (раскладушка), индивидуальную полотеничницу или место (крючок) для полотенца, индивидуальный шкаф для одежды либо место (крючок и др.) для размещения одежды.
- 2.1.16. Формировать группы детей как в пределах одного возраста, так и разновозрастные группы.

## **2.2 Родитель вправе:**

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
  - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
  - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, с результатами освоения ребёнком образовательной программы дошкольного образования.
- 2.2.4. Знакомиться с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.6. Получать информацию о видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребёнка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребёнка.
- 2.2.7. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение

---

(продолжительность пребывания Родителя)

- 2.2.8. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
- 2.2.9. При наличии конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений обращаться в комиссию по урегулированию споров в образовательной организации.
- 2.2.10. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие образовательной организации, совершенствование педагогического процесса в группе. Оказывать образовательной организации добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке (ст.582 ГК РФ от 11.08. 1995 № 135).
- 2.2.11. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.12. Получать, в установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», компенсацию части платы, взимаемой за присмотр и уход воспитанника в образовательной организации.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

- 2.3.1. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.
- 2.3.2. Обеспечить:
  - надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора;
  - равные возможности для полноценного развития воспитанника в период пребывания в учреждении независимо пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанника.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Доводить до сведения Родителя информацию об изменении размера платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход воспитанника в образовательной организации, устанавливаемой в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях устанавливается органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

2.3.11. Не взимать плату за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией при предоставлении подтверждающих документов.

2.3.12. В целях материальной поддержки воспитания и обучения Воспитанника, посещающего учреждение, реализующего образовательную программу дошкольного образования, выплачивать Родителям компенсацию в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из Родителей, внесших родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником в учреждении.

Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

2.3.13. Предоставить Воспитаннику возможность пребывания в образовательной организации в соответствии с режимом работы с 07.00 до 19.00 часов (выходные дни: суббота, воскресенье, а также государственные праздники). Предупредить о закрытии образовательной организации по производственной необходимости за 14 дней, а в случае аварийной ситуации незамедлительно.

2.3.14. Обеспечивать воспитанника сбалансированным питанием в пределах финансовой нормы, утвержденной муниципальными правовыми актами мэрии г. Ярославля.

2.3.15. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу при комплектовании групп по одновозрастному принципу.

2.3.16. Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития воспитанника, истории семьи и специфики семейных взаимоотношений.

2.3.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.3.18. Уведомить Родителя за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

#### **2.4. Родитель обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего ребёнка.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации, а также документы, необходимые для установления родительской платы за

присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации, в том числе при оформлении компенсации части родительской платы.

2.4.4. Своевременно вносить ежемесячную плату за присмотр и уход за Воспитанником в сумме, установленной правовым актом департамента образования мэрии города Ярославля до 10 числа текущего месяца.

2.4.5. Лично забирать и передавать Воспитанника воспитателю.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя (медицинского работника, воспитателя) лично или по телефонам 28-39-71, о причинах отсутствия воспитанника до 8.00 часов утра текущего дня. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником образовательной организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку из лечебного учреждения:

- после пропуска ребенком без заранее оформленного заявления об отсутствии в детском саду ( т.е. без уважительной причины) ;

- после пропуска ребенком по уважительной причине более 5-ти календарных дней ( без учета праздничных);

- после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Информировать Исполнителя (медицинского работника, воспитателя) за день о приходе Воспитанника после его отсутствия (отпуск, болезнь и т.д.).

2.4.10. Предоставлять письменное заявление о приостановлении образовательных отношений с Исполнителем на время отсутствия Воспитанника по причинам: санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителя, а также в летний период в иных случаях для согласования с руководителем образовательной организации.

2.4.11. Соблюдать режим работы образовательной организации: приводить Воспитанника в образовательную организацию не позднее 8.00 часов, забирать Воспитанника из образовательной организации не позднее 19.00 часов.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный лично или Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.13. Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.14. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.15. Регулярно посещать собрания для родителей.

2.4.16. Иные обязанности Родителей воспитанника устанавливаются Федеральным законом об Образовании в Российской Федерации № 273 от 29.12.12 г., иными федеральными законодательными актами, настоящим договором об образовании.

### **III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 187 (сто восемьдесят семь ) рублей за один день.

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родитель ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 187 (сто восемьдесят семь) рублей за 1 день посещения.

(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

### **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА ИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по договору они несут ответственность в соответствии с Гражданским кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.2. В установленном законодательством РФ порядке Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника с момента передачи его Родителем в период его пребывания в образовательной организации и во время осуществления образовательного процесса.

4.3. В установленном законодательством РФ порядке Родитель несет ответственность за жизнь и здоровье, безопасность и поведение Воспитанника до момента передачи его лично воспитателю и с момента передачи воспитателем Воспитанника лично в руки родителям, даже если после передачи они находятся на территории Исполнителя или в самой образовательной организации.

- 4.4. Исполнитель не несет ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника в помещении образовательной организации и на её территории до того момента, как Родитель лично не передал его воспитателю группы и с момента, как Родитель лично забрал его.
- 4.5. Родитель несет ответственность за воспитание и развитие своего ребёнка (семейный кодекс ст.630).

#### **V. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Настоящий договор может быть расторгнут
- в связи с получением образования (завершением обучения);
  - по инициативе родителей, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителя воспитанника и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения;
  - настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по инициативе одной из Сторон, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

- 6.1. Настоящий договор заключается с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами.
- 6.2. Правоотношения возникают с момента зачисления воспитанника в образовательную организацию на основании приказа и действуют до отчисления Воспитанника.

#### **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 7.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде в форме дополнительного соглашения, подписываются обеими сторонами и является его неотъемлемой частью договора.
- 7.2. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров, в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 7.3. Во всем ином, не оговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 7.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.5. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах. Один экземпляр хранится у Исполнителя, другой - у Родителя. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

#### **VIII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
учреждение «ДЕТСКИЙ САД № 232»  
(МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 232»)  
150057, г. Ярославль,  
пр-д Матросова, д. 3 а  
телефоны: 28-39-71  
ОГРН 1027600983442 ОКПО 49401762  
ОКАТО 78401387000 ОКВЭД 80.10.1  
ИНН 7607016163 КПП 760401001  
департамент финансов мэрии  
(МДОУ детский сад №232, лс 803.04.232.5)  
Р/сч 40701810278883000001 в ГРКЦ ГУ Банка  
России по Ярославской области, г.Ярославль .  
БИК 047888001

Заведующий \_\_\_\_\_ Ю. И. Турыгина

**Второй экземпляр получен**

подпись \_\_\_\_\_ дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

До момента подписания Договора ознакомлен (а) с режимом работы учреждения, учредительными документами

подпись \_\_\_\_\_ дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О. родителя:

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.