

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 232»

ПРИКАЗ

20.01.2023

№ 02-11/___

г. Ярославль

О переходе на организацию питания
собственными ресурсами ДООУ

В целях повышения качества организации горячего питания детей в учреждении, строгого соблюдения норм СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", СП 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. № 32, а также осуществления производственного контроля по данному вопросу в 2022 - 2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать процесс обеспечения горячим питанием воспитанников и сотрудников собственными ресурсами детского сада.
2. Общее руководство и ответственность за организацию питания в МДОУ «Детский сад № 232» возлагается на заведующего МДОУ «Детский сад № 232» Турыгину Ю. И., а именно:
 - организация закупки продуктов и взаимодействия с поставщиками;
 - согласование (утверждение) меню;
 - материально-техническое состояние помещений пищеблока, наличия необходимого оборудования, его исправности;
 - организация и проведение своевременного контроля качества и безопасности организации питания;
 - контроль соблюдения требований СанПиН в ДОО при организации питания.
3. Организовать питание детей в учреждении в соответствии государственными нормативными актами в области организации питания утвержденными государственными органами исполнительной власти, а также с локальными нормативными актами, принятыми в ДООУ:
 - Положением по организации питания в МДОУ «Детский сад № 232
 - Положением о бракеражной комиссии МДОУ «Детский сад № 232
 - Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемических (профилактических) мероприятий в МДОУ «Детский сад № 232,
 - 2-хнедельным меню для детей в возрасте от 1 года до 3 лет и для детей от 3 до 7 лет с 12-ти часовым пребыванием, утвержденным руководителем МДОУ «Детский сад №

232» с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" и согласованным с заведующим детского сада.

4. Изменение в меню допускается вносить только по согласованию с заведующим детским садом в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
5. В случае предоставления родителем (законным представителем) медицинского заключения о необходимости получения индивидуального (диетического) питания воспитанником обеспечить разработку индивидуального меню (разработанного специалистом-диетологом с учетом заболевания) для данного ребенка.
6. Производить замену свинины детям по религиозным основаниям на равноценное по нормам СанПиН мясо по заявлению родителей.
7. Утвердить при необходимости список детей по факту получения справки от врача, заявлений от родителей (в т. ч. мусульманского вероисповедания). Подавать данный список на пищеблок и группы, воспитателям и младшим воспитателям организовать питание детей в соответствии со списком.
8. Утвердить новую редакцию Положения об организации горячего питания МДОУ «Детский сад № 232.
9. Утвердить новую редакцию Положения о бракеражной комиссии МДОУ «Детский сад № 232
10. Возложить ответственность за проведение оперативного контроля за выполнением требований СанПиН при приготовлении питания работниками пищеблока на старшую медицинскую сестру Цыганову Г. Н.
11. Отпуск приемов пищи осуществлять по заявкам ответственных работников, утвержденных приказом по учреждению. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками сотрудникам бухгалтерии и пищеблока до 8 часов 30 мин и уточняется не позднее 9 часов 00 мин.
12. Выдачу пищи с пищеблока производить согласно утвержденного графика выдачи пищи.
13. Список питающихся формировать не позднее 9.30 ч..
14. Ответственность за электронный документооборот с поставщиком продуктов возложить на бухгалтера Матвеевскую Е. А., работу с системой «Меркурий» на медсестру по питанию Цыганову Г. Н.
15. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями учреждения и поставщика. Получение продуктов в кладовую производит кладовщик.
16. Создать Комиссию по контролю качества питания в МДОУ «Детский сад № 232» в составе:
 - заведующий д/с Турыгина Ю.И.
 - ст. медсестра Цыганова Г.Н
 - зам. заведующего по АХР Новикова О. В.
 - ст. воспитатель Фураева И. А.
 - представитель родительской общественности Ермакова Д. С.

16.1. Деятельность Комиссии по контролю качества питания осуществлять согласно Положения об организации питания МДОУ «Детский сад № 232».

17. Утвердить Бракеражную комиссию в составе:

Председатель: заведующий Турыгина Ю.И.

Члены комиссии:

Цыганова Г. Н., ст. медсестра
Федюкова В. А., ст. воспитатель,
Матвеевская Е. А., бухгалтер,
Мальцева Е. Ю., старший повар

17.1. Деятельность бракеражной комиссии осуществлять согласно Положения о бракеражной комиссии.

18. Утвердить состав комиссии по родительскому контролю за качеством питания в ДОО в составе:

Председатель: Котова Кристина Вадимовна, представитель общественности

Члены комиссии:

Ермакова Дарья Сергеевна, представитель общественности

Филиппова Анжела Игоревна, представитель общественности

Цыганова Галина Николаевна, старшая медсестра

Родионова

Вера

Олеговна,

воспитатель

19. Комиссии по родительскому контролю руководствоваться в своей деятельности Положением о родительском контроле за организацией питания воспитанников МДОУ «Детский сад № 232».

20. При обнаружении некачественных продуктов или их незначительного количества оформляются акты, который подписывается представителем ДОО в лице заведующего ДОО или главного бухгалтера Борисовой Ю. Г. и старшего повара Мальцевой Е. Ю.

21. Ведение повседневной работы по организации питания и контролю качества питания в ДОО возлагается на старшую медицинскую сестру Цыганову Г. Н.

Цыганова Г. Н., осуществляет:

- ежедневный контроль за соблюдением санитарных правил и нормативов по организации питания при приеме, хранении сырой продукции и полуфабрикатов, производстве готовой продукции;
- качеством и проведением бракеража готовых блюд, результаты которого ежедневно заносятся в журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- режимом отбора и условиями хранения суточных проб (ежедневно);
- работой пищеблока, его санитарным состоянием, режимом обработки посуды,
- технологического оборудования, инвентаря (ежедневно);
- контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками пищеблока с отметкой в журнале «Гигиенический журнал (сотрудники) (ежедневно);
- информированием родителей (законных представителей) о ежедневном меню с указанием выхода готовых блюд (ежедневно);
- контроль объема и вид пищевых отходов после приема пищи; контроль организации питания на группах;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися и работниками ДОО.
- выполнением суточных норм питания на одного ребенка;
- выполнением норм потребления основных пищевых веществ (белков, жиров, углеводов), соответствием энергетической ценности (калорийности) дневного рациона
- физиологическим потребностям детей (ежемесячно).

22. Контроль за выдачей готовых блюд воспитанникам на группе в объеме согласно дневного утвержденного меню возлагается на педагогов групп.

Ответственность за контроль за исполнением данного пункта приказа возлагаю на себя и старшую медицинскую сестру Цыганову Г. Н.

9. Контроль за :

- за качеством организации питания в группах;
- за правильной сервировкой столов;

- за формированием у воспитанников навыков культуры еды, этикета приема пищи, формирование представлений о правильном питании возлагается на старших воспитателей Фураеву И. А., Федюкову В. А.

Обучающие в ДОО имеют право на получение мер социальной поддержки в виде бесплатного питания в случае, если обучающийся является:

- дети-инвалиды,
- дети-сироты
- дети, оставшиеся без попечения родителей
- дети с туберкулезной интоксикацией обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования,
- дети граждан, мобилизованных в связи с проведением СВО.

16.1. Льготное питание в ДОО не предоставляется.

16.2. Основанием для предоставления бесплатного питания является обращение за предоставлением меры социальной поддержки родителем (законным представителем) обучающегося на имя руководителя ДОО (в бухгалтерию ДОО) заявления и перечня документов установленных правовыми актами законодательной (исполнительной) власти Ярославской области и города Ярославля.

16.3. Ответственным лицом за прием документом для предоставление бесплатного питания назначить бухгалтера Матвеевскую Е. А.

17. Все работники ДОО, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающихся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

17.1. Работники ДОО, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.



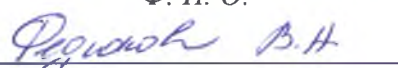
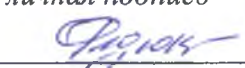
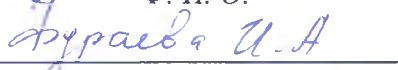
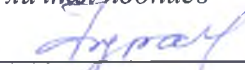

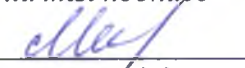
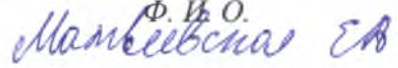

23. Контроль за соблюдением техники безопасности на пищеблоке и эффективным расходованием энергоресурсов возложить на Новикову О. В., зам. заведующего по АХР.

24. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Ю. И. Турыгина

С приказом ознакомлены:

| | | |
|---|---|----------|
|  |  | 20.01.23 |
| Ушаков И. М. | личная подпись | дата |
|  |  | 20.01.23 |
| Федюков В. А. | личная подпись | дата |
|  |  | 20.01.23 |
| Фураев И. А. | личная подпись | дата |
|  |  | 20.01.23 |
| Матвеевская Е. А. | личная подпись | дата |
|  |  | 20.01.23 |
| Матвеевская Е. А. | личная подпись | дата |