МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 232»

СОГЛАСОВАНО:
Решением общего работников
МДОУ «Детский сад № 232»
Протокол № _1_ от 11.01.2016

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МДОУ «Детский сад № 232»
от 11.01.2016 № 02-11/7

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников детского сада

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 232».

1.2. Общее собрание работников детского сада (далее Общее собрание) – коллегиальный орган самоуправления муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 232» , объединяющий всех работников, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание представляет полномочия работников детского сада.

1.4. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и реализации принципов государственно-общественного управления.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего работников детского сада и каждого его члена;

2.2. объединение усилий работников детского сада на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы детского сада.

3. Компетенция общего собрания

Общее собрание работников детского сада:

3.1. рассматривает и принимает устав детского сада, а также изменения и дополнения к нему;

3.2. обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

3.3. рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка детского сада и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

3.4. выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

3.5. рассматривает вопросы безопасности условий труда работников детского сада, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы детского сада.

4. Порядок формирования и организации деятельности общего собрания

4.1. Общее собрание работников детского сада формируется из числа всех работников детского сада.
4.2. Общее собрание работников детского сада собирается не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.
4.3. Общее собрание работников детского сада считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников детского сада.
4.4. В целях ведения собрания общее собрание работников детского сада избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников детского сада организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.
4.5. Решение общего собрания работников детского сада принимается открытым голосованием.
4.6. Общее собрание работников детского сада является правомочным, если в нем участвует не менее двух третей работников детского сада, а решение считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в заседании.
4.7. Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОУ.
4.8. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов работников детского сада.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство общего собрания

6.1. Заседания общего собрания работников детского сада сада протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.
6.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов работников детского сада, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов. предложения, рекомендации и замечания членов работников детского сада и приглашенных лиц, решение.
6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
6.4. Протоколы Общего собрания в конце календарного года нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью учреждения. Протоколы за несколько лет объединяются в одно дело и оформляются в архив в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.
6.5. Сформированное дело с протоколами Общего собрания хранится в архиве учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя) передачей в архив.

МДОУ " ДЕТСКИЙ САД № 232"

Подписан: МДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 232"
DN: STREET="ПРОЕЗД МАТРОСОВА, 3-А", S=76 ОБЛАСТЬ ЯРОСЛАВСКАЯ, L=ГОРОД ЯРОСЛАВЛЬ, C=RU, G=Юлия Ивановна, SN=Турыгина, CN="МДОУ ""ДЕТСКИЙ САД № 232""", T=ЗАВЕДУЮЩАЯ, OU=Общее подразделение, O="МДОУ ""ДЕТСКИЙ САД № 232""", E=yardou232@yandex.ru, ИНН=007607016163, СНИЛС=04546426660, ОГРН=1027600983442
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место вашего подписания
Дата: 2021-02-08 14:23:52
Foxit Reader Версия: 9.6.0