

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол № 1 от 21.09.2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МДОУ
«Детский сад № 232»
от 28.09.2022 № 02-11/108

ПРИНЯТО
Советом родителей
Протокол № 1 от 21.09.2022

Положение
о родительском контроле за организацией питания
воспитанников муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 232»

г. Ярославль
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) воспитанников совместной с администрацией МДОУ «Детский сад № 232» (далее – ДОУ) родительского контроля за организацией питания воспитанников.

1.2. Настоящее Положение принимается в целях:

- улучшения организации питания воспитанников в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (статья 37);

– Постановлением Главного Государственного Врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;

– ФЗ-52 от 30.04.1996г. п.1, п.2 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

– ФЗ-29 от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания воспитанников и воспитанников образовательных учреждений»;

– Методические рекомендации по организации питания воспитанников общеобразовательных организаций МР 2.4. 0179-20;

– Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзор РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

– постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

1.4. Организация родительского контроля организации и качества питания воспитанников может осуществляться в форме *анкетирования родителей и детей и участия родителей в работе Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников* (далее – Комиссия).

1.5. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания дошкольников.

1.7. В состав комиссии по контролю за организацией питания воспитанников входят представители администрации, члены Управляющего Совета ДОУ, Совета родителей, педагоги, старшая медсестра. В состав Комиссии могут быть приняты родители воспитанников, не входящие в состав коллегиальных органов, по рекомендации Управляющего Совета ДОУ.

1.8. Доступ родителей (законных представителей) воспитанников к месту организации питания на группах определяется Порядком (Приложение 1).

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

2.1. Целями работы Комиссии являются:

2.1.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение воспитанников сбалансированным питанием качественного приготовления с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований.

2.1.2. Организация общественного контроля питания воспитанников, работы пищеблока и мест питания воспитанников на группах, соблюдения работниками кухни, младшими воспитателями, педагогами и воспитанниками требований СанПиН.

2.1.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

2.1.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ДОО в области защиты прав и свобод воспитанников, их здоровья и питания.

2.1.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности воспитанников граждан Российской Федерации.

2.2. Комиссия в своей работе решает следующие задачи:

2.2.1. Оценка

- соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-технического содержания помещения для приема пищи, состояния столовой мебели, посуды и т.п.;
- условий соблюдения воспитанниками правил личной гигиены;
- наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовых предпочтений детей, их удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей (с согласия их родителей (законных представителей));
- информирования родителей и детей о принципах здорового питания.

2.2.2. Контроль

- соблюдения графика питания,
- организации приема пищи воспитанников,
- соблюдения температурного режима выдачи блюд,
- соблюдения норм выдачи блюд и изделий,
- культуры обслуживания,
- санитарного состояния мест приема пищи воспитанниками.

2.2.3. Выработка предложений по:

- улучшению качества питания,
- изменению ассортимента продукции,
- улучшению культуры обслуживания,

2.2.4. Анализ существующего состояния организации питания, внесение предложений.

2.2.5. Информирование администрации, педагогов, родителей о результатах работы.

2.2.6. Содействие администрации ДОО в проведении просветительской работы среди воспитанников и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального (правильного) питания.

3. Организационные принципы работы Комиссии

3.1. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания воспитанников основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.2. Члены Комиссии не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и ненарушения производственного процесса;
- отвлекать воспитанников во время приема пищи;
- находиться в зоне приема пищи вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" как "персональные данные".

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания воспитанников

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в ДОО организацию и качество питания воспитанников;
- запрашивать от медсестры по питанию информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующего, медсестру по питанию, шеф-повара, а также представителя организатора питания (в случае оказания услуг аутсорсером) по обеспечению качественного питания воспитанников;
- проводить проверку и оценивать качество работы ДОО по предоставлению горячего питания воспитанникам не в полном составе, но в присутствии не менее 3-х человек на момент проверки;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- изменить график проверки по объективным причинам;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется образовательной организацией;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.
- руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.

4.2. Комиссия несет ответственность за:

- необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг;
- невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания воспитанников.

5.1. Комиссия создается в начале календарного года приказом заведующего ДООУ, в котором определяются состав Комиссии, утверждается план работы на год.

5.2. Комиссия формируется в составе 5 человек: 3 человека – представители общественности, 2 человека - представители ДООУ. Комиссия выбирает из своего состава председателя и секретаря на первом заседании.

5.3. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, родителей воспитанников.

5.4. Комиссия составляет план-график контроля по организации горячего питания воспитанников. План-график утверждает заведующий ДООУ.

5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию ДООУ и родительские комитеты.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

6. Организационные методы, виды и формы контроля

6.1. контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в ДООУ;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

6.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

6.3. Плановые проверки проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

6.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в ДООУ. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения замечаний и предложений, которые выявлены проверяющими в ходе изучения вопроса.

6.5. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации ДООУ.

6.6. В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют свои оценочные листы (приложение 2), на основании которых члены комиссии составляют акт проверки по результату мониторинга (приложение 3).

6.7. По результату мониторинга организации питания члены комиссии составляют отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий комиссии) в адрес

образовательной организации, докладывают о результатах мониторинга на заседании комиссии, вносят предложения и замечания, направляют протокол заседания комиссии в Управляющий совет (при наличии), в адрес администрации образовательной организации.

7. Документация комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

7.1. При осуществлении родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников формируются следующие документы: -

- Положение о порядке проведения родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников; -

- Приказ заведующего об утверждении Положения о порядке проведения родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников;

- Приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников; - -

План (график) мероприятий родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников; -

- Протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников;

- представления Управляющего совета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) воспитанников;

- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания воспитанников.

7.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.3. Протоколы заседания комиссии, акты проверки комиссии хранятся у Заведующего ДОУ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

8.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

8.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте ДОУ.

Порядок допуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в образовательные организации для проведения мониторинга качества питания в МДОУ “Детский сад № 232”

1. Общие положения

1.1. Порядок доступа законных представителей воспитанников к месту организации питания на группах ДОО (далее - Порядок) разработан с целью соблюдения прав и законных интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) в области организации питания.

1.2. Основными целями посещения родителями (законными представителями) воспитанников являются: обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания воспитанников; взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников в области организации питания; повышение эффективности деятельности ДОО в организации питания и повышение его качества.

1.3. Порядок устанавливает организацию посещения и оформление посещения родителями (законными представителями) воспитанников групп ДОО.

1.4. Родители (законные представители) воспитанников при посещении мест по организации питания в ДОО руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о родительском контроле организации горячего питания воспитанников и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.5. Родители (законные представители) воспитанников при посещении мест организации питания в ДОО должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

2. Организация и оформление посещения

2.1. Родителю (законному представителю) воспитанника, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

- заблаговременно (не менее чем за 2 рабочих дня) уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения руководителя образовательной организации;
- войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии по решению Управляющего совета или совета родителей (законных представителей) воспитанников; или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;
- ответ образовательной организации на обращение родителя по участию в мониторинге направляется не позднее 2 рабочих дней.
- в соответствии с временными методическими рекомендациями "Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами

по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период.

- применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства (в случае необходимости). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются образовательной организацией.

2.2. Родители (законные представители) воспитанников посещают группы в соответствии с Графиком посещения, утвержденным заведующим.

2.3. Родители (законные представители) воспитанников информируются о времени отпуска горячего питания на группы и имеют право выбрать для посещения любой период питания воспитанников на группах (завтрак, обед, ужин).

2.4. Заявка должна содержать сведения о: желаемом времени посещения (день и время); ФИО родителя (законного представителя); контактном номере телефона родителя (законного представителя); ФИО и группа воспитанника, в интересах которого действует родитель (законный представитель).

3. Права родителей (законных представителей)

3.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право посетить помещения, в которых осуществляются реализация основного питания и прием пищи.

3.2. Законным представителям воспитанников должна быть предоставлена возможность:

- знакомиться с двухнедельным меню, накопительной ведомостью, журналом бракеража готовой продукции;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню; ознакомиться с утвержденным меню основного питания на день; ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- проверить температуру и вес блюд и продукции основного меню;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Порядка доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников путем его размещения на сайте ДОО.

4.2. Содержание Порядка и График посещения доводится до сведения сотрудников ДОО отвечающих за организацию питания. Заведующий ДОО назначает сотрудников ДОО, ответственных за взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников в рамках посещения ими групп (информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение мест питания, согласование времени посещения, уведомление о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Порядком документации).

4.3. ДОО в лице ответственного сотрудника должен: информировать родителей (законных представителей) воспитанников о порядке, режиме приема пищи воспитанниками; информировать родителей (законных представителей) воспитанников о содержании Порядка.

4.4. Контроль за реализацией Порядка осуществляет заведующий ДОО, иные органы управления ДОО в соответствии с их компетенцией

Приложение 1 к Порядку доступа родителей
(законных представителей) несовершеннолетних
воспитанников в образовательные
организации для проведения мониторинга
качества питания в МДОУ “Детский сад № 232”

График посещения мест организации питания воспитанников

Дата	Ф. И. О. родителя	Время посещения	Отметка о посещении	Отзыв

Приложение 2 к Положению о родительском контроле за организацией питания
воспитанников МДОУ «Детский сад № 232»

Оценочный лист

Дата проведения проверки: « ____ » _____ 202__ г

	Вопрос	Да/нет
1.	Наличие в ДОО меню и подробной информации об услугах организации питания детей на официальном сайте детского сада	
	А) да	
	В) нет	
2.	Имеется ли возможность знакомиться с ежедневным меню (в группе, в родительском чате)?	
	А) да	
	Б) нет	
3.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да	
	Б) нет	
4.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
5.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
6.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	

8.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
9.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
10.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
11.	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
12.	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
13.	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	
14.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	

Подписи:

Председатель:

Члены комиссии:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 232»

Акт проверки № _____

комиссии по родительскому контролю за организацией питания детей

от _____

На основании (обращения родителей, плана мероприятий по родительскому контролю за организацией питания детей) _____

Проведена проверка _____

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Присутствовали: _____

В ходе проверки определено:

-
-
-

Замечания:

Предложения:

Приложения к акту (оценочные листы, анкеты):

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

С актом комиссии ознакомлены:

Место печати

Подпись руководителя

Приложение 4 к Положению о
родительском контроле за организацией
питания воспитанников МДОУ «Детский
сад № 232

**Примерная форма записи результатов родительского
контроля**

ФИО законного представителя _____ Дата _____

Группа _____

Прием пищи (завтрак, обед, полдник/ужин)

Возраст детей

	Что проверить?	Как оценить? <i>Поставьте «V» в соответствующий раздел</i>			Комментарии
		Есть, размещено на сайте ДОО/стен дах	Есть, но не размещено на сайте ДОО/стендах	Нет	
1	Наличие двухнедельного циклического меню	Есть, размещено на сайте ДОО/стен дах	Есть, но не размещено на сайте ДОО/стендах	Нет	
2	Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому	Есть, соответствует	Есть, не соответствует	Нет	
	Наименование блюд по меню	1 блюдо	2 блюда	3 блюда	
		гарнир -	напиток-		
3	Температура первых блюд	> 70	70 - 50°	< 50°	
4	Температура вторых блюд	> 60°	60 - 45°	< 45°	
	Полновесность порций	полновесны	кроме -	указать выход по меню и по факту	
5	Визуальное количество отходов	< 30%	30 - 60%	> 60%	
	первых блюд				
	вторых блюд				
	гарниров				
	напитков				
6	Спросить мнение детей. (Если невкусно, то почему?)	Вкусно	Не очень	Нет	
	первых блюд				
	вторых блюд				
	гарниров				
	напитков				

7	Попробовать еду. Ваше мнение	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	
	первых блюд				
	вторых блюд				
	гарниров				
	напитков				
	Ваши предложения/ пожелания / комментарии				