МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Детский сад № 232»

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОрешением Педагогического советаПротокол заседания от 31.05.2016 № 5 | УТВЕРЖДЕНОприказом заведующего МДОУ детский сад № 232от 01.06.2016 № 02-11/60 |

**Положение о консультационном пункте**

муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 232»

Ярославль, 2016

**Положение о консультационном пункте**

муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 232»

1. **Общие положения.**
	1. Настоящее положение разработано в соответствии с: Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Письмом Департамента образования Ярославской области (№ 399/01-10 от 20.02.2014 г.); Уставом МДОУ «Детский сад № 232» (далее – ДОУ); образовательной программой ДОУ; Договором о сотрудничестве с родителями (законными представителями) ребенка, не посещающего дошкольные образовательные учреждения.
	2. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного пункта (далее по тексту КП) в ДОУ.
	3. В своей деятельности КП руководствуется настоящим Положением, приказами и распоряжениями департамента образования мэрии города Ярославля и руководителя ДОУ.
	4. КП открывается в ДОУ приказом директора департамента образования мэрии города Ярославля, при наличии в детском саду организационно-педагогических условий (психологических, педагогических, оздоровительных, материальных) для удовлетворения запросов родителей (законных представителей).
	5. Взаимоотношения между КП и родителями (законными представителями) регулируются Договором о сотрудничестве.
	6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
	7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
2. **Цель и задачи работы консультационного пункта.**
	1. Консультационный пункт создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста от 1 года до 7 лет на дому, в том числе детей-инвалидов.
	2. Основные задачи консультационного пункта:
* оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;
* оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по коррекции речевого и психического развития детей дошкольного возраста;
* психолого-педагогическое просвещение родителей;
* выявление уровня развития детей дошкольного возраста, необходимого для оказания грамотной консультативной помощи;
* информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, где могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.
1. **Функции консультационного пункта.**
	1. Аналитическая:
* сбор и обработка информации о детях дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
* выявление запроса родителей этих детей на образовательные услуги;
* анализ проблем оказания помощи детям, не посещающим детский сад;
	1. Методическая:
* организация разработки методического обеспечения работы консультационного пункта;
	1. Консультативная:
* Проведение с родителями индивидуальных (групповых) консультаций по обозначенным ими

 проблемам;

* Обучение родителей методам конструктивного взаимодействия с ребенком для решения заявленной проблемы;

 3.4. Диагностическая:

* проведение диагностических исследований развития ребенка для оказания грамотной консультативной помощи;
* диагностика семейных взаимоотношений, выявление скрытых проблем, определение путей их решения;
* составление рекомендаций по коррекции и развитию ребенка на основе результатов диагностического исследования.

 3.5.Координационно-организационная:

* организация работы по оказанию помощи семье ребенка, не посещающего детский сад, педагогами учреждения;
* доведение до сведения родителей информации о возможности получения медицинской, методической, психологической видов помощи в других учреждениях города;
1. **Организация деятельности консультационного пункта.**
	1. Консультационный пункт открывается приказом директора департамента образования мэрии

 г. Ярославля на базе МДОУ «Детский сад № 232».

* 1. Руководство консультационным пунктом осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением. Обязанности по выполнению заявок родителей (законных представителей) на консультационном пункте возлагаются на штатных работников детского сада приказом руководителя детского сада. В зависимости от кадрового обеспечения, запросов родителей педагогический состав консультационного пункта может меняться.
	2. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
	3. Специалисты дают рекомендации родителям и консультируют их в пределах своей компетенции:
	+ Старший воспитатель помогает решить проблемы в области воспитания и развития ребенка, обучает взрослых различным занятиям с детьми.
	+ Педагог-психолог способствует адаптации дошкольника к обстановке детского сада, объясняет родителям закономерности развития ребенка, определяет пути преодоления возможных проблем.
	+ Учитель-логопед выявляет уровень речевого развития ребенка и информирует взрослых о том, как помочь малышу избавиться от речевых недостатков, какие речевые игры и упражнения использовать.
	+ Учитель-дефектолог выявляет причины и степень отклонений в речевом, интеллектуальном и нервно-психическом развитии ребёнка.
	+ Старшая медицинская сестра консультирует родителей по вопросам правильного питания ребенка, дает рекомендации по профилактике различных заболеваний, учит родителей проводить закаливающие процедуры.
	1. Если родитель (законный представитель) затрудняется в выборе специалиста, ему помогает старший воспитатель, который выявляет возникшую проблему и направляет к консультанту.
	2. В консультационном пункте можно получить консультации по вопросам воспитания, обучения, развития детей от 1 года до 7 лет. Родителям оказывается помощь в индивидуальном подборе игр, занятий, видов деятельности, в наибольшей степени способствующих развитию ребенка.
	3. Консультационный пункт могут посещать родители, чьи дети стоят на очереди в детский сад с целью выявления уровня развития будущих воспитанников, знакомства с родителями и оказанию им помощи по подготовке детей к детскому саду.
	4. За получение услуг на консультационном пункте плата с родителей не взимается.
	5. Прием родителей в консультационном пункте осуществляется в течение всего года в зависимости от возможности учреждения и запроса родителей на основе журнала записи к специалистам.
	6. Функционирование консультационного пункта осуществляется один раз в неделю в рабочие дни дошкольного образовательного учреждения по средам
	с 11.00 до 13.00- занятия с детьми и родителями – 1-я и 3-я недели месяца;
	с 17.00-19.00-консультативная помощь специалистов для родителей – 2-я и 4-я недели месяца.
	7. Регистрация обращений на консультационный пункт родителей (законных представителей), ведется в журнале, который включает в себя следующие графы:
* № п/п;
* дата обращения;
* Ф.И.О. родителя;
* контактный телефон, домашний адрес;
* содержание запроса (заявки) на оказание услуги;
* избранная форма работы;
* ФИО специалиста(ов), кому поручено выполнение запроса;,
* сроки исполнения;
* результат.
	1. В случае необходимости долгосрочной работы с родителями заключается договор, заполняется анкета. После заключения договора специалисты выполняют сбор анамнеза, поэтапно обследуют ребенка, фиксируют полученные результаты в карте (протоколе) обследования, пишут заключение, подбирают рекомендации, разъясняют их родителям. Диагноз специалисты консультационного пункта не ставят.
	2. Результативность работы КП определяется исполнением заявок родителей и их отзывами о проведенных мероприятиях.
1. **Содержание и формы работы**
	1. Содержание работы специалистов определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребёнка и основными направлениями работы КП.
	2. Специалисты КП имеют право самостоятельно планировать свою деятельность, выбирать соответствующие содержанию работы формы и методы.
	3. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультационном пункте проводится в различных формах: индивидуальной, подгрупповой, групповой. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) ребенка.
	4. Формы работы консультационного пункта:

 – консультации для родителей (законных представителей);

 – коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных

 представителей);

 – совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с

 ребенком;

 – мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с

 привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

1. **Ответственность КП, правовые взаимоотношения**
	1. В работе педагогов КП, предусматривается следующая ответственность, права и обязанности:

 Ответственность за:

 -выполнение плана работы;

 -качество работы, направленное на результат;

 -выполнение не в полном объеме или невыполнение своих задач и функций;

 -дисциплинарная ответственность, в порядке, определенном трудовым законодательством РФ;

 -административная ответственность, в случаях, установленных административным

 законодательством;

 -охрану жизни и здоровья детей.

 Специалисты КП обязаны:

 -своевременно и добросовестно выполнять должностные инструкции, функциональные

 обязанности, возложенные руководителем;

 -выполнять распоряжения, приказы и иные указания, связанные с деятельностью КП.

* 1. Соблюдать этические нормы и правила поведения с родителями.
1. **Требования к педагогам, ведущим прием в консультационном пункте.**
	1. Для ведения консультативной работы педагог должен обладать следующими компетентностями:
* знать нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения в части организации работы с детьми раннего и дошкольного возрастов и их семьями;
* хорошо ориентироваться в дошкольных, общесоциальных и семейных проблемах, знать причины и механизмы появления и разрешения социально значимых проблем;
* владеть методами и приемами работы со взрослой аудиторией;
* владеть методами диагностики и образования детей дошкольного возраста, применять их с учетом «сменяемости» контингента детей;
* владеть способами сбора и обработки информации;
* иметь высшую или первую квалификационную категорию.
	1. Консультант самостоятельно (при необходимости коллегиально) принимает решение о способах педагогической помощи семье.