**Аналитическая справка о результатах деятельности**

**за 2017/2018 учебный год**

1. **Общая информация**

**Муниципальная инновационная площадка «Модель управления процессом внедрения профессионального стандарта педагога как условие совершенствования качества образования в дошкольных образовательных организациях»**

* 1. Участники проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО участника** | **Должность,****квалификационная категория** | **Функции при реализации проекта** |
| 1. | Турыгина Юлия Ивановна | Заведующий, высшая | * Руководство
* Стратегическая и планово-прогностическая функция
* Разработка нормативно - правовых документов
* Контроль реализации проекта
 |
| 2. | Фураева Ирина Анатольевна | Старший воспитатель,высшая | * Планирование
* Методическое сопровождение реализации проекта
* Организация методических мероприятий внутри ДОУ
* Разработка нормативно-правовых документов
 |

Участники проекта (сетевое взаимодействие, при наличии): **МДОУ детские сады: № 26; 27; 35; 38; 125; 151; 155; 174; 232; 12**

1. **Описание этапа инновационной деятельности (2017/2018учебный год)**

2.1. Цели/задачи/достижения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели и задачи этапа деятельности | Основное содержание деятельности (проведенные мероприятия) | Планируемыерезультаты | Достигнутые результаты/Достижения |
| 1 | Изучить документы и материалы регламентирующие ПСП | 1. Разработка и принятие плана организации работы проектной группы по внедрению профессионального стандарта педагога (далее - ПСП);

2. Отбор, изучение нормативных документов по внедрению ПСП с последующим формированием нормативно-правовой базы по обеспечению ПСП;3.Определение перечня локальных актов ДОУ, в которые необходимо внести изменения в связи с введением ПСП | Определение форм взаимодействия участников МИП.Сформирован пакет документов по внедрению ПСП, составлен перечень нормативно-правовой базы по обеспечению ПСП.3. Определен перечень локальных актов, подлежащих редактированию | Участники распределены на группы по разработке нормативных документов по обеспечению ПСПСформированный пакет документов по внедрению ПСП передан на согласование научному руководителю проекта |
| 2 | Разработать нормативно-правовые документы необходимые для использования профессионального стандарта педагога в деятельности образовательных организаций.. 3.Разработка технологии и модульного инструментария оценки и самооценки соответствия компетенций педагога содержанию трудовых функций 4. Представление опыта для МСО | 1. Разработка плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению ПСП в ДОУ; (МДОУ : № 125, №38)2. Разработка порядка организации корректировки должностных инструкций, трудовых договоров с учетом изменения описания трудовой функции в соответствии с ПСП 3. Разработка новых форм трудовых договоров, контракта с учетом новых направлений деятельности (МДОУ: 26, 35)4. Разработка примерных должностных инструкций педагогических работников образовательных организаций с учетом требований ПСП (МДОУ: 151; 155; 174; 27)5. Подготовка новой редакции Положение об оплате труда работников, Положение о стимулирующих выплатах с учетом дополнительных критериев (МДОУ: 12; 38; 232)1.. Определение ключевых компетентностейпедагога дошкольной образовательной организацией.2. Разработка методических рекомендаций по проведению процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнем ПСП. 3. Разработка организационно-методического обеспечения самоанализа (самооценки) педагогом своей профессиональной деятельности целью установления ее соответствия ПСП.1. Проведены Педагогические советы в МДОУ « Знакомство с документом «Профессиональный стандарт педагога»».2. Проведены семинары для руководителей и старших воспитателей ДОУ города «Нормативно-правовые документы, регламентирующие внедрение ПСП» (МДОУ 155, 27, 35,38)3. Проведен семинар-практикум для руководителей и старших воспитателей «Личность педагога в сфере дошкольного образования. творческий подход к решению стандартных и не стандартных ситуаций» (МДОУ 12).4. Выступление на совещании для руководителей «Нормативно-правовое и организационное сопровождение процесса внедрения ПСП» (МДОУ 232) 5.Мастер – класс для руководителей, старших воспитателей, педагогов «Развитие личностных и коммуникативных компетентностей через нетрадиционные формы организации обучения педагогов(лаборатория актерского мастерства)(МДОУ 232) | Обсуждение, корректировка составленных документов участниками рабочей группы.Разработанные проекты нормативных документов и локальные акты отправлены на экспертизу научному руководителюПроведены Педагогические советы в ДОУ, изучен документы Разработана технология оценки уровня соответствия компетенций педагога содержанию трудовых функций ПСППроведена процедура самооценки педагогами своей квалификации на базовых ДОУ.Разработана система организационно-методического обеспечения самооценки педагога своей проф. деятельности.Транслирован наработанный материал по ПСП в виде семинаров, мастер-классов, педагогических советах, на совещании. | Все участники начали работу по разработке нормативных документов.Разработаны проекты нормативных документов и локальные актыОпыт работы представлен МСО города Все участники проекта начали работу по апробации технологии оценки уровня соответствия компетенций педагога к содержанию трудовых функций ПСП на базовых ДОУ. Все участники проекта начали работу по апробации инструментария оценки соответствия компетенций педагога к содержанию трудовых функций ПС (в соответствии с трудовыми функциями ПС): - Модуль «Общепедагогическая функция. Обучение», - Модуль «Воспитательная деятельность», - Модуль «Развивающая деятельность», - Модуль «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования»Формируется печатный материал для МСО города в виде методических рекомендаций. |

**Если в проект вносились изменения, необходимо указать какие и причину внесения коррективов?** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_изменения не вносились\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.2. Условия, созданные для достижения результатов инновационного проекта/этапа инновационной деятельности:**

Кадровые условия – работа проектных управленческих команд, имеющих опыт в организации платных образовательных услуг; четко структурированная работа руководителя проекта, осуществление мероприятий и встреч групп МИП согласно плана, целевое ориентирование и контроль результатов со стороны руководителя проекта.

Материально-техническое оснащение - интернет, сайт ДОУ, оргтехника.

Информационно-методическое – постоянный обмен информацией о промежуточных и итоговых результатах, транслируемые управленческой командой площадки; интернет-ресурсы.

Нормативно-правовые - сформирована нормативная база внутри ДОУ (приказ о создании МИП в ДОУ, Положение об инновационной деятельности в ДОУ, планы работы МИП и др.); работа МИП включена в годовой план ДОУ.

**2.3. Опишите трудности и проблемы, с которыми столкнулись при реализации инновационного проекта:**

- перегрузка участников проекта;

- смещение приоритетов с реализации проекта к выполнению текущих актуальных задач.

1. **Описание результатов инновационной деятельности**

**3.1. Укажите достигнутые результаты и эффекты инновационного проекта:**

1**)** Изучены педагогами ДОУ регламентирующие документы ПСП и опыт других регионов по внедрению ПСП.

2)Разработан механизм внедрения ПСП в ДОУ на (локальном уровне).

3) Разработаны проекты документов регламентирующих ПСП.

4 Разработана дорожная карта по внедрению ПСП.

5) Создана модель управления процессом внедрения ПСП для обеспечения готовности педагогических коллективов МСО.

**3.2. Обоснование востребованности результатов инновационной деятельности для МСО г. Ярославля.**

Необходимая готовность педагогического сообщества к реализации ПСП .

**3.3. Влияние инновационных процессов на эффективность деятельности образовательной организации**

1.Повышение уровня компетенций у педагогов по вопросам усвоения содержания ПСП.

2. Повышение мотивационной готовности у руководителей на поэтапное внедрение ПСП.

3. Важный аспект эффективности профессионального стандарта (содержание и способы его использования) является механизм реализации политики в области повышения качества образования.

**Материалы, подтверждающие положительный эффект инновационного проекта (результаты аналитической деятельности, опросов, статистических данных, подтверждающих результативность деятельности)**

Представление опыта, проектов документов на МСО

**3.4. Презентация опыта инновационной деятельности (организация и участие в мероприятиях разных уровней, публикации материалов и др.):**

1. Семинары «Нормативно-правовые документы, регламентирующие внедрение ПСП» (для руководителей, старших воспитателей города )

2. Семинар-практикум «Личность педагога в сфере дошкольного образования . Творческий подход к решению стандартных и нестандартных ситуаций» (для руководителей, старших воспитателей, педагогов).

3. Мастер-класс «Развитие личностных и коммуникативных компетентностей через нетрадиционные формы организации обучения педагогов (лаборатория актерского мастерства) ((для руководителей, старших воспитателей города )

4. Выступление на совещании для руководителей «Нормативно-правовое и организационное сопровождение процесса внедрения ПСП»