**Аналитическая справка о результатах деятельности**

**за 2017/2018 учебный год**

Статус площадки **муниципальная инновационная площадка**

Тема проекта «**Организация внебюджетной деятельности как средство повышения эффективности работы ДОУ в современных социально-экономических условиях»**

1. **Общая информация**
	1. **Участники проекта (внутри учреждения)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО участника** | **Должность,****квалификационная категория** | **Функции при реализации проекта** |
| 1. | Турыгина Юлия Ивановна | Заведующий, высшая | * Руководство
* Стратегическая и планово-прогностическая функция
* Разработка нормативно - правовых документов
* Контроль реализации проекта
 |
| 2. | Фураева Ирина Анатольевна | Старший воспитатель,высшая | * Планирование
* Методическое сопровождение реализации проекта
* Организация методических мероприятий внутри ДОУ
* Разработка нормативно-правовых документов
 |
| 3. | Пилипенко Татьяна Васильевна | Главный бухгалтер | Разработка порядка ведения бухгалтерского учета и ценообразования платных услуг. |

Участники проекта (сетевое взаимодействие, при наличии):

**МДОУ Детский сад № 10, МДОУ Детский сад № 38, МДОУ Детский сад № 56, МДОУ Детский сад № 228 , МДОУ Детский сад № 232, МДОУ Детский сад № 237**

1. **Описание этапа инновационной деятельности (2017/2018 учебный год)**

**2.1. Цели/задачи/достижения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Цели и задачи этапа деятельности** | **Основное содержание деятельности (проведенные мероприятия)** | **Планируемые****результаты** | **Достигнутые результаты/Достижения** |
|  | Систематизировать нормативно-правовые документы федерального и регионального уровня по организации платных образовательных услуг (далее – ПОУ)  | Рабочие встречи участников проектной группы:1. Разработка и принятие плана организации работы проектной группы
2. Отбор, изучение нормативных документов по организации платных образовательных услуг
3. Определение перечня локальных актов ДОУ, в которые необходимо внести изменения для оказания ПОУ
 | Определены зоны ответственности участников проектной группыСформирована база нормативно-правовых документов всех уровней по организации платных услуг в ДОУОпределен перечень локальных актов, подлежащих редактированию  | Достигнуто эффективное взаимодействие участников проектной группыСформирована база нормативно-правовых документов всех уровней по организации платных услуг в ДОУРазработаны рекомендации по внесению изменений в необходимые локальные акты (Устав, ПВТР, Положения об оплате труда и др.) |
|  | Разработать пакет нормативно-правовых документов для организации платных образовательных услуг  | Разработка пакета нормативно-правовых документов, необходимых для организации ПОУ:-Разработка должностных инструкций, трудовых договоров сотрудников, занятых в оказании ПОУ- Разработка формы договора с родителями (законными представителями)- Составление примерного расписания-Разработка Положения о прядке организации ПОУ- Разработка форм приказов, заявлений, актов, регламентирующих оказание ПОУ - Разработка макетов рабочих образовательных программ дополнительного образования | Разработана «дорожная карта» для организации ПОУ и пакет нормативно-правовых документов  | Разработанные локальные нормативные документы подготовлены для проведения экспертной оценки специалистами ИРО  |
| 3. | Создать алгоритм организации платных образовательных услуг для детей с различными образовательными потребностями (в т. ч. талантливых детей, детей с ОВЗ) | Разработка системы мониторинга для изучения запроса родителей на ПОУРазработка карты оценки готовности ДОУ к оказанию платных образовательных услугРаспределение компетенций органов общественного самоуправления в вопросах организации платных услуг | Создан алгоритм организации платных образовательных услуг для детей с различными образовательными потребностямиРазработана карта оценки готовности ДОУ к оказанию платных образовательных услуг | Получена экспертная оценка алгоритма организации ПОУ для детей с различными видами ОВЗ, для одаренных детейСоставлен полный перечень платных образовательных услуг, возможных для реализации в дошкольных учреждениях  |
| 4. | Создание алгоритма организации платных услуг, сопровождающих образовательный процесс | Разработка порядка оказания иных платных услуг:- услуг, сопровождающих образовательный процесс- оздоровительных услуг- услуги по проведению семинаров, мастер-классов для работников образовательных организаций | Разработан алгоритм организации платных услуг, сопровождающих образовательный процесс | Разработан алгоритм организации платных услуг, сопровождающих образовательный процесс |
| 5. | Разработать порядок ведения бухгалтерского учета и ценообразования платных услуг | Разработка алгоритма составления ПФХД по платным услугамСоставление штатного расписания по платным услугам | 1. Разработан расчет цены услуги.2. Расшифровка к ПФХД по доходам и расходам от платных услуг.3.Ежемесячные аналитические регистры налогового учета.4. Ежемесячные ведомости по расчетам с родителями в разрезе кружков и сводная ведомость.5. Штатное расписание по ПОУ | Разработан порядок ведения бухгалтерского учета иной приносящей доход деятельности с образцами сопутствующих документами |
| 6. | Провести промежуточный анализ эффективности реализации проекта  | Обобщение аналитических и методических материалов по результатам первого года работыВыбор организации для проведения экспертизы разработанных нормативно-правовых документов  | Презентованы итоги работы по первому году реализации проекта на совещании руководителей «Организация платных образовательных и иных сопутствующих услуг в ДОУ» | Представлена система работы по организации платных услуг в ДОУ (алгоритм).Представлен перечень нормативно-правовых документов, регулирующих организацию платных образовательных услуг.Структура документов (основное содержание разделов). |

**Если в проект вносились изменения, необходимо указать какие и причину внесения коррективов?**Существенных изменений и корректировок при реализации проектной деятельности не вносилось

**2.2. Условия, созданные для достижения результатов инновационного проекта/этапа инновационной деятельности**

Кадровые условия – работа проектных управленческих команд, имеющих опыт в организации платных образовательных услуг; четко структурированная работа руководителя проекта, осуществление мероприятий и встреч групп МИП согласно плана, целевое ориентирование и контроль результатов со стороны руководителя проекта.

Материально-техническое оснащение - интернет, сайт ДОУ, оргтехника.

Информационно-методическое – постоянный обмен информацией о промежуточных и итоговых результатах, транслируемые управленческой командой площадки; интернет-ресурсы.

Нормативно-правовые - сформирована нормативная база внутри ДОУ (приказ о создании МИП в ДОУ, Положение об инновационной деятельности в ДОУ, планы работы МИП и др.); работа МИП включена в годовой план ДОУ.

**2.3. Трудности и проблемы, с которыми столкнулись при реализации инновационного проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Увеличение нагрузки проектной команды без изменения содержания труда

Недостаточная квалификация управленческих кадров

1. **Описание результатов инновационной деятельности**

**3.1. Достигнутые результаты и эффекты инновационного проекта:**

1. Укрепление материально-технической базы учреждений
2. Повышение уровня удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности ДОУ
3. Создан пакет нормативно-правовых документов федерального и регионального уровня по организации платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.
4. Разработан пакет нормативно правовых документов по организации платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности (Положения, договоры, должностные инструкции, приказы и др.)
5. Создан и апробирован алгоритм организации платных образовательных услуг в ДОУ.
6. Разработан алгоритм организации иной приносящей доход деятельности.
	1. **Обоснование востребованности результатов инновационной деятельности для МСО г. Ярославля**

Разрабатываемый сетевым сообществом МДОУ № 10, 38, 56, 228, 232, 237 г. Ярославля материал может быть использован любым дошкольным образовательным учреждением.

**3.3. Влияние инновационных процессов на эффективность деятельности образовательной организации:**

* Практическая значимость инновационного проекта, обмен опытом, зарожденным в других учреждениях.
* Повышение профессиональной компетентности педагогических работников, вовлеченных во внебюджетную деятельность.
* Совершенствование системы управления внебюджетной деятельностью в ДОУ (нормативно-правовое обеспечение в соответствии с законодательством РФ).
* Обновление локальных нормативных актов по организации платных образовательных услуг в соответствии с актуальными нормативно- правовыми документами
	1. **Материалы, подтверждающие положительный эффект инновационного проекта (результаты аналитической деятельности, опросов, статистических данных, подтверждающих результативность деятельности**

Разработанные нормативно-правовые документы по организации платных услуг (образовательных и сопровождающих) переданы на экспертизу

**3.5. Презентация опыта инновационной деятельности (организация и участие в мероприятиях разных уровней, публикации материалов и др.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Выступление на совещании руководителей «Организация платных образовательных и иных сопутствующих услуг в ДОУ» заведующего МДОУ «Детский сад № 56» Пашковой Н. Г.

Консультирование по запросу заинтересованных учреждений членами проектной группы