

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ «Детского сада № 232»

_____ Ю. И. Турыгина
01.09.2018 г.

План мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ «Детского сада № 232»

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|-------------------------|----------------------|
| 1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий ДОУ |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета родителей, Педагогических советов; - собраниях родителей. | Декабрь, май | Заведующий ДОУ, |
| 1.3. Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции | 1 раз в квартал | Заведующий ДОУ |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1. Предоставление руководителем ДОУ в департамент образования мэрии г. Ярославля сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | До 30 апреля | Заведующий ДОУ |
| 2.2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | По факту уведомления | Заведующий ДОУ |
| 2.3. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления | По факту обращения | Заведующий ДОУ |
| 2.4. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции | 1 раз в квартал | Заведующий ДОУ |

| | | |
|---|-----------------------|--|
| 2.5. Обеспечение государственно-общественного характера распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам ДОУ | В течение года | Комиссия по распределению выплат |
| 2.6. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений | Март | Заведующий ДОУ |
| 2.7. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ | постоянно | Заведующий ДОУ |
| 2.8. Оборудование стенда - по нормативным документам | постоянно | Старший воспитатель |
| 2.9. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению | Ежегодно 9 декабря | Воспитатели групп, муз.руководитель |
| 2.10. Изготовление и распространение памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) (по вопросам противодействия коррупции). | Апрель Сентябрь | Заведующий ДОУ |
| 2.11. Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира | Декабрь | Воспитатели групп |
| 2.12. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | Ноябрь-декабрь | Комиссия по инвентаризации |
| 2.13. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий, включая платные дополнительные услуги; - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - работа по обращениям граждан. | постоянно | Заведующий ДОУ, Завхоз |
| 2.14. Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств | По отдельному графику | Заведующий ДОУ, |
| 3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда | | |
| 3.1. Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства | По необходимости | Заведующий ДОУ |
| 3.2. Организация открытых занятий, методических мероприятий, семинаров по использованию научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию в образовательной практике | По отдельному плану | Заведующий ДОУ |

| 4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников | | |
|---|----------------|---|
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании платных образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах. | Постоянно | Заведующий ДОУ |
| 4.2. Обеспечение актуализации информации в уголке питания, уголке потребителя образовательных и медицинских услуг | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 4.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг, в том числе платных услуг. | Март | Ст. воспитатель Федюкова В. А. |
| 4.4. Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада | Постоянно | Заведующий ДОУ, педагогический коллектив |
| 4.5. Обеспечение функционирования в детском саду телефонов «Доверия», Интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению | Постоянно | Заведующий ДОУ, педагогический коллектив |
| 4.6. Обеспечение выполнения детским садом административных регламентов предоставления муниципальных услуг | Постоянно | Заведующий ДОУ, педагогический коллектив |
| 4.7. Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий ДОУ, педагогический коллектив |
| 4.8. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности | Май | Заведующий ДОУ |
| 4.9. Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом «об Образовании» ст.29 | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 4.10. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 4.11. Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | Заведующий ДОУ |
| 4.12. День открытых дверей | март-апрель | Заведующий ДОУ |
| 4.13. Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования | Постоянно | Заведующий ДОУ |