

АКТ
проверки сведений индивидуального (персонифицированного) учета, представленных
страхователем

от 09.12.2020
(дата)

№ 29

Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда
Российской Федерации в г. Ярославле

(наименование территориального органа ПФР)

Мною, главным специалистом-экспертом отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц
Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Ярославле Заякиной Л.В.

(Ф.И.О. и должность лица, проводившего выездную проверку)

в соответствии с решением о проведении проверки сведений индивидуального (персонифицированного)
учета, представленных страхователем, от 26.10.2020 № 127 проведена _____
выездная _____
(указать нужное: выездная, документальная)

проверка достоверности и полноты представления страхователем сведений индивидуального
(персонифицированного) учета, предусмотренных пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 1 апреля
1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного
пенсионного страхования», на лиц имеющих периоды работы с кодом выслуги лет, дающие право на
досрочное назначение страховой пенсии в соответствии с п. 19 ч. 1 ст. 30 Федерального закона № 400-
ФЗ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №232»

(полное наименование организации (обособленного подразделения),
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

регистрационный номер в территориальном
органе ПФР

086-006-004969

ИНН

7607016163

КПП

760401001

адрес места нахождения организации
(обособленного подразделения)/адрес

постоянного места жительства индивидуального
предпринимателя, физического лица

150057, г. Ярославль, проезд Матросова, д.3а

за период с 01.01.2017 по 31.12.2019

1. Проверкой установлено следующее:

Проверка проведена на основе следующих документов: Устав (изменения к Уставу), штатные
расписания на 01.09.2016, на 01.09.2017, на 01.09.2018, на 01.09.2019, приказы по личному составу за
2017-2019 гг., трудовые договора, личные карточки формы Т-2, табели учета рабочего времени за 2017-
2019 гг., лицевые счета работников за 2017-2019 гг., должностные инструкции, тарификационные списки
на 01.09.2016, на 01.09.2017, на 01.09.2018, на 01.09.2019.

(указываются виды проверенных документов и при необходимости перечень конкретных документов)

послуживших основанием для заполнения индивидуальных сведений персонифицированного учета в
части сведений о стаже, дающем право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в

соответствии с п. 19 ч. 1 ст. 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», за 2017-2019 гг. на следующих застрахованных лиц:

№ п/п	Ф.И.О. ЗЛ	Страховой № зп	Наименование должности	Код
1			Воспитатель, 1 ставка, переведена с 11.09.2017 (приказ от 11.09.2017 № 23)	27-ПД
			Воспитатель, 1 ставка	27-ПД
2			Воспитатель, 1 ставка	27-ПД
3			Воспитатель, 1 ставка, принята на работу с 09.02.2017 (приказ от 09.02.2017 № 2)	27-ПД
4			Воспитатель, 1 ставка, принята на работу с 14.02.2019 (приказ 14.02.2019 № 4)	27-ПД
5.			Воспитатель, 1 ставка, принята на работу с 01.02.2018 (приказ от 01.02.2018 б/№)	27-ПД
6.			Воспитатель, 1 ставка, уволена 07.06.2019 (приказ от 07.06.2019 № 13)	27-ПД
7.			Воспитатель, 1 ставка	27-ПД
8.			Воспитатель, 1 ставка, принята на работу 23.01.2018 (приказ от 23.01.2018 № 6)	27-ПД
9.			Воспитатель, 1 ставка	27-ПД
10			Воспитатель, 1 ставка	27-ПД
11			Воспитатель, 1 ставка, принята на работу 24.08.2018 (приказ от 24.08.2018 №35), уволена 29.06.2020 (приказ от 29.06.2020 № 8)	27-ПД
12			Учитель-логопед, принята на работу с 15.01.2018 на 0,5 ставки (приказ от 15.01.2018 № 3), уволена 18.04.2018 (приказ от 18.04.2018 № 19). Принята на работу на 1 ставку с 28.08.2018 (приказ от 28.08.2018 № 37).	27-ПД
13			Воспитатель, 1 ставка	27-ПД
14			Старший воспитатель, 1 ставка	27-ПД
15			Музыкальный руководитель, 1 ставка	27-ПД
16			Воспитатель, 1 ставка, уволена 23.01.2018 (приказ от 23.01.2018 № 4)	27-ПД
17			Воспитатель 1 ставка, принята на работу с 03.07.2018 (приказ от 03.07.2018 № 28)	27-ПД
18			Воспитатель, 1 ставка, принята на работу 21.10.2019 (приказ от 21.10.2019 № 21)	27-ПД
19			Учитель-логопед, 1 ставка, уволена 31.01.2020 (приказ от 31.01.2020 № 3)	27-ПД

1.1 О профиле, статусе, структуре организации:

Устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 232» (новая редакция), утвержденный приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 30.07.2015 № 01-05/562.

МДОУ «Детский сад № 232» (далее - детский сад) по своему типу — дошкольная образовательная организация. Сокращенное наименование - МДОУ «Детский сад № 232».

Основной целью деятельности детского сада является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Детский сад также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

Для достижения поставленных целей детский сад осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ и др.

Лицензия от 30.11.2015 № 402/15 на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, выданная Муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 232» Департаментом образования Ярославской области. Срок действия лицензии — бессрочно.

Штатные расписания МДОУ «Детский сад № 232» на 01.09.2016, на 01.09.2017, на 01.09.2018, на 01.09.2019, утвержденные заведующей МДОУ «Детский сад № 232» в которых указаны наименования должностей (с указанием количества штатных единиц): старший воспитатель, воспитатель, учитель-логопед, музыкальный руководитель.

1.2 По личному составу:

Приказы по личному составу МДОУ «Детский сад № 232» за 2017-2019 гг., в которых отражены сведения о приеме, увольнении, ежегодных очередных отпусках, отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком, учебных отпусках, отпусках без сохранения заработной платы.

Трудовые договора, заключенные между МДОУ «Детский сад № 232» (дополнительные соглашения к трудовым договорам) и педагогическими работниками, где указаны: ФИО, должность, согласно штатному расписанию, условия оплаты труда, режим рабочего времени и времени отдыха, продолжительность отпуска и продолжительность рабочего времени указаны соответственно занимаемой должности.

Личные карточки формы Т-2 педагогических работников МДОУ «Детский сад № 232», в которых указаны: ФИО, должность, норма выполняемой нагрузки - ставка, дата приема, периоды нахождения в ежегодном очередном отпуске, в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком, в учебных отпусках, отпусках без сохранения заработной платы, в соответствии с приказами по личному составу.

1.3 О подтверждении ежедневной занятости в течение полного рабочего дня на работах, дающих право на льготное пенсионное обеспечение (не менее 80 % рабочего времени):

Табели учета рабочего времени работников МДОУ «Детский сад № 232» за 2017-2019 гг. (проверены выборочно), в которых указаны ФИО работника, наименование должности, количество отработанных дней в месяце, и сведения о периодах, которые не включаются в подсчет страхового стажа, дающего право на досрочное назначение страховой пенсии по старости.

Лицевые счета по начислению заработной платы работников МДОУ «Детский сад № 232» за 2017-2019 гг. (проверены выборочно), в которых имеются сведения о ФИО работника, наименовании должности, табельном номере и отражены суммы начисления заработной платы, согласно отработанному времени и занимаемой должности.

Должностные инструкции на старшего воспитателя, воспитателя, учителя-логопеда, музыкального руководителя, утвержденные заведующей МДОУ «Детский сад № 232», в которых отражены должностные обязанности педагогических работников по воспитательно - образовательной деятельности с детьми. Старший воспитатель, в соответствии с должностными обязанностями, проводит индивидуальную работу с воспитанниками по выявлению социально-педагогических затруднений; оказывает помощь детям раннего возраста в адаптационный период; помогает воспитаннику, обучающемуся решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, педагогами, родителями; осуществляет помощь воспитанникам в учебной деятельности и др.

Тарификационные списки педагогических работников МДОУ «Детский сад № 232», утвержденные заведующей МДОУ «Детский сад № 232» на 01.09.2016, на 01.09.2017, на 01.09.2018, на 01.09.2019, в

которых указаны ФИО работника, занимаемая должность, норма выполняемой нагрузки - ставка (доля ставки), оклад.

Другие, кроме представленных, документы, подтверждающие юридическую значимость факта работы в условиях, дающих право на досрочную пенсию по старости в связи с выслугой лет, в учреждении не ведутся и не могут быть предъявлены.

2. Настоящей проверкой установлено:

В соответствии с пунктом 3 Постановления Правительства РФ от 16.07.2014 № 665 «О списках работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение», исчисление периодов работы, дающей право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в соответствии со статьями 30 и 31 Федерального закона 400-ФЗ от 28.12.2013 «О страховых пенсиях», осуществляется с применением Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона 173-ФЗ от 17.12.2001 «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.07.2002 № 516 «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее Правила от 11.07.2002); Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществляющим педагогическую деятельность в учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2002 № 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей, и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее Правила от 29.10.2002).

Списком должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 27 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", утвержденными Постановлением Правительства РФ от 29 октября 2002г. N 781 (с последующими изменениями), предусмотрены дошкольные образовательные учреждения: в т.ч. детские сады всех наименований (п.1.8) и должности: старший воспитатель, воспитатель, учитель-логопед, музыкальный руководитель.

Согласно пункту 4 Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в РФ», утвержденным постановлением Правительства РФ от 29.10.2002 № 781, предусмотрено, что периоды выполнявшейся до 1 сентября 2000 года работы в должностях в учреждениях, указанных в списке, засчитываются в стаж работы независимо от условия выполнения в эти периоды нормы рабочего времени (педагогической или учебной нагрузки), а начиная с 1 сентября 2000 года - при условии выполнения (суммарно по основному и другим местам работы) нормы рабочего времени (педагогической или учебной нагрузки), установленной за ставку заработной платы (должностной оклад), за исключением случаев определенных настоящими Правилами.

В соответствии с пунктом 5 Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.07.2002 № 516, периоды работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, которая выполнялась постоянно в течение полного рабочего дня, засчитываются в стаж в календарном порядке, если иное не предусмотрено настоящими Правилами и иными нормативными правовыми актами. При этом в стаж включаются периоды получения пособия по государственному социальному страхованию в период временной нетрудоспособности, а также периоды ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Результаты проверки

В результате проверки достоверности представленных страхователем индивидуальных сведений на вышеуказанных застрахованных лиц расхождений в части данных о страховом стаже, дающем право на досрочное назначение страховой пенсии по старости, и данных персонифицированного учета за период с 01.01.2017 по 31.12.2019 **не выявлено.**

При изменении штатного расписания организации, условий труда, дающих право на досрочное назначение страховой пенсии по старости, соответствующую информацию необходимо представлять в УПФР в г. Ярославле.

В случае несогласия с фактами, изложенными в настоящем акте, а также с выводами и предложениями проверяющего плательщик страховых взносов вправе представить в течение 15 дней со дня получения настоящего акта в УПФР в г. Ярославле

(наименование территориального органа ПФР)

письменные возражения по указанному акту в целом или по его отдельным положениям.

При этом плательщик страховых взносов вправе приложить к письменным возражениям или в согласованный срок передать документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность своих возражений.

Акт составлен на 3 л. в 2-х экз.

Главный специалист-эксперт отдела ОППЗЛ

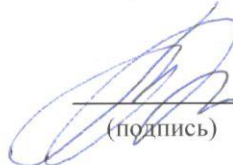


(подпись)

Л.В. Заякина

(Ф.И.О.)

Заведующая МДОУ «Детский сад № 232»



(подпись)

Турыгина Ю.И.

(Ф.И.О.)

Место печати плательщика
страховых взносов

