Утверждено приказом заведующего МДОУ детского сада № 232

от 01.09.2014 № 02-11/82

Положение о Комиссии по организации питания
в МДОУ детском саду №232

**1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее положение разработано для МДОУ детского сада №232 г.Ярославля в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом учреждения, [СанПиН 2.4.1.3049-13](http://www.rg.ru/2013/07/19/sanpin-dok.html), плана производственного контроля МДОУ детского сада №232 от 01.09.2014 г.

**1.2.** Комиссия по питанию является одной из форм взаимодействия специалистов, отвечающих за организацию питания воспитанников в учреждении.

**1.3.** Целью Комиссии по питанию является контроль за организацией питания воспитанников, оптимизация организации питания.

**1.4.** Комиссия по питанию создается приказом заведующего.

**1.5.** Комиссия по питанию возглавляется председателем.

**1.6.** Решения Комиссии, принятые в пределах её полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

**1.7**. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим.

**1.8.** Срок данного положения неограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основными задачами Комиссии по питанию являются:**

- совместная работа специалистов в целях повышения качества организации питания воспитанников;

- координация действий специалистов, осуществляющих организацию питания;

- контроль за организацией питания.

**3. Функции Комиссии по питанию:**

**3.1.** Комиссия по питанию распределяет обязанности между собой и представляет на утверждение заведующему.

 **3.2.** Комиссия по питанию контролирует вопросы организации питания согласно положения об организации питания, утвержденного приказом заведующего № 02-11/82 от 01.09.2014г.

**4. Порядок работы Комиссии по питанию.**

**4.1.** Членами комиссии по питанию в МДОУ являются:

- заведующий

- старшая медсестра

- медсестра по организации питания

 - кладовщик

- представитель родительской общественности

**4.2.** На заседание Комиссии по питанию могут быть приглашены представители Учредителя, члены коллектива, представители Роспотребнадзора, поставщиков, родительской общественности. Лица, приглашенные на заседания Комиссии по питанию, могут участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

**4.3.** Для ведения работы Комиссии по питанию из ее состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на 1 год.

**4.4.** Председатель Комиссии по питанию:

- организует деятельность Комиссии по питанию;

- информирует членов Комиссии по питанию о предстоящем заседании;

- организует подготовку и проведение Комиссии;

- определяет повестку;

- контролирует выполнение решений.

**4.5.** Комиссия по питанию собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в 2 месяца.

**5.** Ответственность Комиссии по питанию.

**5.1.** Комиссия по питанию несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**6. Делопроизводство.**

**6.1.** Заседания Комиссии по питанию оформляются протоколом.

**6.2.** В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Комиссии по питанию;

- приглашенные (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации, замечания членов Комиссии по питанию и приглашенных лиц;

- решение.

**6.3.** Протоколы подписываются Председателем и секретарем Комиссии по питанию.

**6.4.** Журнал протоколов Комиссии по питанию нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

**6.5.** Журнал протоколов Комиссии по питанию хранится (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**6.6.** Доклады, отчеты, тексты выступлений, о которых в протоколе Комиссии по питанию делается запись («доклад», «выступление»), группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и журнал протоколов Комиссии по питанию.